

GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

des Amtsgerichts Ratingen



für den nichtrichterlichen Dienst und die Verwaltungsabteilung

für das Geschäftsjahr 2024

Stand 1. Januar 2024

Behördenleiterin:	Direktorin des Amtsgerichts Nolten
Ständiger Vertreter:	Richter am Amtsgericht Petzka

Geschäftsleiterin:	Justizamtsrätin Lindemann
Stellvertretende Geschäftsleiterin:	Justizamtfrau Knubben

Inhalt

Sachgebiet	Seite
Familien­sachen	3
Zivilprozesssachen	8
Betreuungs­sachen, Unterbringungs­sachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungs­sachen	15
Nachlasssachen und Angelegenheiten des Urkundsregisters aller Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren.....	17
Güterrechtsregistersachen	19
Grundbuchsachen, Bergwerkssachen, Pachtkreditsachen, Einsicht in das elektronische Grundbuch.....	20
Straf- und Bußgeldsachen.....	23
Mobiliarzwangsvollstreckungs­sachen, eidesstattliche Versicherungen, Vollstreckungsschutzsachen, Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungs­sachen, Verteilungs­sachen.....	28
Aufgebotssachen	31
Sonstige Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II.....	32
Hinterlegungs­sachen.....	33
Kirchenaustrittserklärungen	34
Rechtsantragstelle, Beratungshilfe, Rechtshilfe.....	35
Externe Rechtsantragstelle in der Justizvollzugsanstalt Düsseldorf	36
Mahnsachen (Anträge zum Altbestand).....	37
Rechtshilfesachen/ Auslandssachen	38
Zahlstelle, Anweisungsstelle, Zentrale Stelle im Verfahren HKR-TV in Rechtssachen, Sonstiges	39
Justizverwaltungs­sachen.....	41
Besondere Zuständigkeiten	62
Gruppenleitung.....	63

Dieser Geschäftsverteilungsplan begründet keine Zuständigkeiten für Richterinnen und Richter.

Hierfür ist allein der richterliche Geschäftsverteilungsplan auf der Grundlage des jeweils letzten Präsidiumsbeschlusses betreffend die richterliche Geschäftsverteilung (3204 Eb – 160) maßgebend.

Ausschließlich zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Geschäftsverteilungsplan vereinzelt die männliche Schreibform unabhängig der geschlechtergerechten Anrede der zuständigen Person verwendet.

I.
Rechtssachen

A.
Familiensachen

Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Knubben
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj

Die richterliche Zuständigkeit wird in einem festgelegten Turnus über eine zentrale Eingangsgeschäftsstelle geregelt. Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.

Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt jeweils in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Servicekräfte nach der Geschäftsstellenordnung gehört insbesondere die Ausführung von TSJ-Verfügungen sowie die Fertigung des sonstigen Schreibwerks (einschließlich Langtext und Bänder).
Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können und die Anweisungen der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütungen (z.B. beigeordnete Rechtsanwälte, Verfahrensbeistände).

Zentrale Eingangsgeschäftsstelle (Paginierliste)

Erfassung der Neueingänge und Vergabe des Aktenzeichens im festgelegten Turnus	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte de Boer Justizsekretärin Schames-Scheimann in gegenseitigem Einvernehmen wöchentlich wechselnd	wechselseitig

Abteilung 3

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten, die die Zuständigkeit des Rechtspflegers begründen - Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 0 - 9 Justizbeschäftigte Gutzeit	Endziffern 0 - 4 Justizsekretärin Schames-Scheimann Endziffern 5 - 9 Justizbeschäftigte de Boer
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizamtsinspektorin Janssen
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 4

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 0 - 4 Justizsekretärin Schames-Scheimann	gegenseitig

Endziffern 5 - 9 Justizbeschäftigte de Boer	
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140):	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	Justizbeschäftigte Gudelj
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 5

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 0 - 4 Justizsekretärin Schames-Scheimann	gegenseitig
Endziffern 5 - 9 Justizbeschäftigte de Boer	
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140):	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 3 Justizbeschäftigte Gudelj	gegenseitig

Endziffern 4 – 0 Justizamtsinspektorin Janssen	
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 6

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte de Boer	Justizsekretärin Schames-Scheimann
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140):	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizamtsinspektorin Janssen
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe

B.

Zivilprozesssachen

Gruppenleiterin: Justizbeschäftigte Gudelj

Stellvertretende Gruppenleiterin: Justizamtfrau Knubben

Die richterliche Zuständigkeit wird in einem festgelegten Turnus über eine zentrale Eingangsgeschäftsstelle geregelt. Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.

Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Servicekräfte nach der Geschäftsstellenordnung gehört insbesondere die Berechnung, Einforderung und Prüfung des Eingangs des ersten Kostenvorschusses, die Ausführung von TSJ-Verfügungen sowie die Fertigung des sämtlichen Schreibwerks. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Zentrale Eingangsgeschäftsstelle (Paginierliste)

Erfassung der Neueingänge und Vergabe des Aktenzeichens im festgelegten Turnus

Servicekraft:

Vertretung:

Justizbeschäftigte Kunzl

Justizbeschäftigte Kunzl

Justizbeschäftigte Kater

Justizbeschäftigte Kater

Justizbeschäftigte Trompf

Justizbeschäftigte Trompf

in gegenseitigem Einvernehmen nach

in gegenseitigem Einvernehmen

Abstimmung (täglich wechselnd)

nach Abstimmung

Abteilung 8

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslands-sachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 2, 3, 4, Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, Justizbeschäftigte Kater Endziffern 3, 4 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 5, 7, 8 Justizbeschäftigte Kater	Endziffern 5 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 1, 6, 9, 0 Justizbeschäftigte Trompf	Endziffern 1, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 9, 0 Justizbeschäftigte Kater
Bänder:	
Endziffern 2, 3, 4 Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, Justizbeschäftigte Kater Endziffern 3, 4 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 5, 7, 8 Justizbeschäftigte Kater	Endziffern 5, Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffer 1, 6, 9, 0 Justizbeschäftigte Trompf	Endziffern 1, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 9, 0 Justizbeschäftigte Kater
Festsetzung und Anweisung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 4 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5	Justizamtsinspektorin Janssen

Justizamtsinspektorin Zander	
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 4 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 9

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslands-sachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 2, 3, 4, Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, Justizbeschäftigte Kater Endziffern 3, 4 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 5, 7, 8 Justizbeschäftigte Kater	Endziffern 5 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 1, 6, 9, 0 Justizbeschäftigte Trompf	Endziffern 1, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 9, 0 Justizbeschäftigte Kater
Bänder:	
Endziffern 2, 3, 4 Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, Justizbeschäftigte Kater Endziffern 3, 4 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 5, 7, 8 Justizbeschäftigte Kater	Endziffern 5, Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffer 1, 6, 9, 0 Justizbeschäftigte Trompf	Endziffern 1, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 9, 0

	Justizbeschäftigte Kater
Festsetzung und Anweisung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140):	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 4 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 4 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 10

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslands-sachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 2, 3, 4, Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, Justizbeschäftigte Kater Endziffern 3, 4 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 5, 7, 8 Justizbeschäftigte Kater	Endziffern 5, Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 1, 6, 9, 0 Justizbeschäftigte Trompf	Endziffern 1, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 9, 0 Justizbeschäftigte Kater

Bänder:	
Endziffern 2, 3, 4, Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, Justizbeschäftigte Kater Endziffern 3, 4 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 5, 7, 8 Justizbeschäftigte Kater	Endziffern 5, Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 1, 6, 9, 0 Justizbeschäftigte Trompf	Endziffern 1, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 9, 0 Justizbeschäftigte Kater
Festsetzung und Anweisung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 4 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 4 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 11

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslands-sachen

Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 2, 3, 4, Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, Justizbeschäftigte Kater Endziffern 3, 4 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 5, 7, 8 Justizbeschäftigte Kater	Endziffern 5 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 1, 6, 9, 0 Justizbeschäftigte Trompf	Endziffern 1, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 9, 0 Justizbeschäftigte Kater
Bänder:	
Endziffern 2, 3, 4, Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, Justizbeschäftigte Kater Endziffern 3, 4 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 5, 7, 8 Justizbeschäftigte Kater	Endziffern 5, Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8 Justizbeschäftigte Trompf
Endziffern 1, 6, 9, 0 Justizbeschäftigte Trompf	Endziffern 1, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 9, 0 Justizbeschäftigte Kater
Festsetzung und Anweisung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 4 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3	Justizinspektorin Kleemann

Justizinspektor Krabbe	
Endziffern 4 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe

C.

Betreuungssachen, Unterbringungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen

Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Pauly
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
<p>Der Aufgabenbereich der Servicekräfte richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.</p>	

Abteilung 12

<p>Angelegenheiten des Betreuungsgerichts gem. § 23 c GVG einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren sowie nach dem Gesetz zur Stärkung der Rechte von Betroffenen und dem Gesetz zur Verbesserung des Rechtsschutzes bei Fixierungen nach der Fixierungsnovelle NRW (2019).</p>	
<p>Servicekräfte Alle Aufgaben inkl. Übertragung von Tonträgern (auch bzgl. PsychKG)</p>	<p>Vertretung:</p>
<p>Buchstaben A - C, W Justizbeschäftigte Blumenkamp</p>	<p>Justizbeschäftigte Böttcher</p>
<p>Buchstaben D, F - L Justizbeschäftigte Horst</p>	<p>Buchstaben F, G, L Justizbeschäftigte Blumenkamp Buchstaben D, H - J Justizbeschäftigte Dreyer Buchstabe K Justizbeschäftigte Böttcher</p>
<p>Buchstaben M - R Justizbeschäftigte Dreyer</p>	<p>Justizbeschäftigte Horst</p>
<p>Buchstabe E, S – V, X - Z Justizbeschäftigte Böttcher</p>	<p>Buchstabe S Justizbeschäftigte Horst E, T - V, X - Z Justizbeschäftigte Blumenkamp</p>

Anweisungsstelle (schriftliche Anweisungen) bzgl. Aufwandsentschädigung und Vergütung von Betreuern und Vormündern etc. sowie Kostenberechnung, soweit diese auf den mittleren Justizdienst übertragen ist:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizamtsinspektorin Janssen	Endziffern 1 - 5 Justizsekretär Amrhein
Endziffern 6 - 0 Justizbeschäftigte Gudelj	Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1- 3 Justizinspektorin Hübner	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 4 - 6 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektorin Hübner
Endziffern 7- 8 Justizamtfrau Pauly	Justizamtfrau Knubben
Endziffern 9 -0 Justizamtfrau Knubben	Justizamtfrau Pauly
Maßnahmen nach dem PolG NRW und dem Ordnungsbehördengesetz NRW (AR- Verfahren)	
Servicekraft:	Vertretung:
Buchstaben A - C, W Justizbeschäftigte	Justizbeschäftigte Böttcher
Buchstaben D, F - L Justizbeschäftigte Horst	Buchstaben F, G, L Justizbeschäftigte Blumenkamp Buchstaben D, H - J Justizbeschäftigte Dreyer Buchstabe K Justizbeschäftigte Böttcher
Buchstaben M - R Justizbeschäftigte Dreyer	Justizbeschäftigte Horst
Buchstabe E, S – V, X - Z Justizbeschäftigte Böttcher	Buchstabe S Justizbeschäftigte Horst E, T - V, X - Z Justizbeschäftigte Blumenkamp

D.

**Nachlasssachen
und Angelegenheiten des Urkundsregisters aller Rechtshilfeersuchen
in diesen Verfahren**

Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Pauly
Stellvertretender Gruppenleiter:	Justizamtsrätin Grünig-Fabry

Der Aufgabenbereich der Servicekräfte richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Darüber hinaus obliegen diesen die Fertigung des Schreibwerks sowie die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 14

Nachlasssachen und Angelegenheiten des Urkundsregisters aller Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren einschließlich des Schreibwerks	
Servicekraft:	Vertretung:
Buchstaben A – E, L Justizamtsinspektorin Zander	Buchstaben B, L Justizbeschäftigte Weyand Buchstaben A, C – E Justizsekretärin Brunhöver
Buchstaben F - K Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Weyand
Buchstaben M - Z Justizbeschäftigte Weyand	Buchstaben O – R, T - Z Justizamtsinspektorin Zander Buchstaben M, N, S Justizsekretärin Brunhöver
Rechtspfleger:	Vertretung:
Buchstaben A – G Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Hübner
Buchstaben H- K Justizinspektorin Hübner	Justizinspektor Krabbe

Buchstaben L - R Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Pauly
Buchstaben S - Z Justizamtfrau Pauly	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Kostenbeamter:	Vertretung:
Buchstaben A – E, L Justizamtsinspektorin Zander	Buchstaben B, L Justizbeschäftigte Weyand Buchstaben A, C – E Justizsekretärin Brunhöver
Buchstaben F - K Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Weyand
Buchstaben M - Z Justizbeschäftigte Weyand	Buchstaben O – R, T - Z Justizamtsinspektorin Zander Buchstaben M, N, S Justizsekretärin Brunhöver
Anweisungsstelle (schriftliche Anweisungen) bzgl. Aufwandsentschädigung und Vergütung von Nachlasspflegern etc. sowie Kostenbe- rechnung, soweit diese auf den mittleren Justizdienst übertragen ist:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektor Giesing

E.

Güterrechtsregistersachen

Gruppenleiterin:	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Pauly

Die Aufgabenerledigung nach der Geschäftsstellenordnung durch die Servicekräfte, jedoch ohne die Kostenberechnung und Schreibwerk.

Abteilung 15

Güterrechtsregistersachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe gerade Ziffern Justizinspektorin Kleemann ungerade Ziffern	wechselseitig

F.

Grundbuchsachen, Bergwerkssachen, Pachtkreditsachen, Einsicht in das elektronische Grundbuch

Gruppenleiter:	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Pauly

Die Aufgabenerledigung nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich des Urkundsbeamten gemäß §§ 12, 12 c GBO erfolgt durch die Grundbuchführer ganzheitlich im Verfahren SolumSTAR einschließlich der Vorbereitung der Kostenrechnung. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Eintragungsanträge, die sich auf mehrere Grundstücke oder auf mehrere Gemarkungen beziehen, sind von dem Rechtspfleger zu bearbeiten, der für das Grundbuch mit der niedrigsten betroffenen Blattnummer zuständig ist. Bei Wohnungs-, Teil- und Wohnungserbbaurechtsgrundbüchern führt die Blattnummer des Wohnungseigentums. Hinsichtlich der Zuständigkeit der Grundbuchführer gelten die gleichen Regelungen. § 20 Grundbuchgeschäftsanweisung ist zu beachten.

Abteilung 16

Grundbuchsachen der Gemarkung Ratingen und der übrigen Gemarkungen, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung 17 gegeben ist, Bergwerks- und Pachtkreditsachen

Eingangsgeschäftsstelle, Verwaltung der Abteilung, Verwaltung der Briefvordrucke, Gestattung der Einsicht in das elektronische Grundbuch:

Vertretung:

Justizbeschäftigte Hanke

Justizbeschäftigte Köllner

Grundbuchführer:

Vertretung:

Endziffern 1, 6, 7

Endziffer 1

Justizbeschäftigte Köllner	Justizamtsinspektorin Seifert Endziffer 6 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 7 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 3 ¹⁻⁸ , 9, 0 Justizbeschäftigte Hanke	Endziffer 0 Justizbeschäftigte Köllner Endziffer 3 ¹⁻⁸ Justizamtsinspektorin Seifert Endziffern 9 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 2, 5 ¹⁻⁵ , 8 Justizsekretärin Hübner	Endziffer 8 Justizbeschäftigte Hanke Endziffern 2, 5 ¹⁻⁵ Justizbeschäftigte Köllner
Endziffern 3 ⁹⁻⁰ , 4, 5 ⁶⁻⁰ Justizamtsinspektorin Seifert	Endziffern 3 ⁹⁻⁰ , 4 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 5 ⁶⁻⁰ Justizsekretärin Hübner
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1, 2, 4, 9 Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Endziffern 1, 2, 4 Justizamtfrau Sensenbrenner Endziffern 9 Justizamtfrau Knubben
Endziffern 5 - 8 Justizamtfrau Sensenbrenner	Endziffern 6 - 8 Justizamtsrätin Grünig-Fabry Endziffern 5 Justizamtfrau Knubben
Endziffern 3, 0 Justizamtfrau Knubben	Endziffer 0 Justizamtsrätin Grünig-Fabry Endziffern 3 Justizamtfrau Sensenbrenner
Anträge auf Teilnahme am automatisierten Grundbuchabrufverfahren	Vertretung:
Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Knubben

Abteilung 17

Grundbuchsachen der Gemarkungen Hösel und Lintorf sowie Angelegenheiten nach dem Gesetz über Unschädlichkeitszeugnisse	
Eingangsgeschäftsstelle, Verwaltung der Abteilung, Verwaltung der Briefvordrucke, Gestattung der Einsicht in das elektronische Grundbuch:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Grundbuchführer:	Vertretung:
Endziffern 1, 6, 7 Justizbeschäftigte Köllner	Endziffer 1 Justizamtsinspektorin Seifert Endziffer 6 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 7 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 3 ¹⁻⁸ , 9, 0 Justizbeschäftigte Hanke	Endziffer 0 Justizbeschäftigte Köllner Endziffer 3 ¹⁻⁸ Justizamtsinspektorin Seifert Endziffern 9 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 2, 5 ¹⁻⁵ , 8 Justizsekretärin Hübner	Endziffer 8 Justizbeschäftigte Hanke Endziffern 2, 5 ¹⁻⁵ Justizbeschäftigte Köllner
Endziffern 3 ⁹⁻⁰ , 4, 5 ⁶⁻⁰ Justizamtsinspektorin Seifert	Endziffern 3 ⁹⁻⁰ , 4 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 5 ⁶⁻⁰ Justizsekretärin Hübner
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1, 2, 4, 9 Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Endziffern 1, 2, 4 Justizamtfrau Sensenbrenner Endziffern 9 Justizamtfrau Knubben
Endziffern 5 - 8 Justizamtfrau Sensenbrenner	Endziffern 6 - 8 Justizamtsrätin Grünig-Fabry Endziffern 5 Justizamtfrau Knubben

Endziffern 3, 0 Justizamtfrau Knubben	Endziffer 0 Justizamtsrätin Grünig-Fabry Endziffern 3 Justizamtfrau Sensenbrenner
Anträge auf Teilnahme am automatisierten Grundbuchabrufverfahren	Vertretung:
Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Knubben

G.
Straf- und Bußgeldsachen

Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Knubben
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj

Protokollführung a) in der mündlichen Verhandlung b) in Vorführungen und Vernehmungen	<u>Hauptamtlich:</u> Justizamtsinspektor Giesing <u>Vertretung:</u> Justizbeschäftigte Tanski Justizbeschäftigte Ebbinghaus <u>in Ausnahmen soweit erforderlich:</u> Justizsekretärin Schames-Scheimann bzw. nach Weisung der Geschäftsleitung
Erteilung von Rechtskraftzeugnissen	Alle Bediensteten der Strafabteilung
Die richterliche Zuständigkeit wird seit dem 01.01.2017 in einem festgelegten Turnus geregelt (bereits eingegangene Sachen bleiben hiervon unberührt). Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.	

Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Dem zuständigen Servicekräften obliegt hierbei insbesondere:
<ul style="list-style-type: none"> • der Aufgabenbereich nach der Geschäftsstellenordnung, jedoch ohne die Aufgaben des Kostenbeamten • Mitwirkung bei der Überwachung der Lebensführung des Verurteilten gem. AV d. JM NRW vom 04.02.1980 (3013 - I B. 1) • die Eingabe der erforderlichen Beteiligten- und Verfahrensdaten in JUDICA • das Erstellen und Absenden der Ladungen und Zustellungsurkunden • das Erstellen von Ausfertigungen der Strafbefehle, Anklagen und Urteile sowie das Fertigen und Absenden der Zustellungsurkunden • das Erstellen und Absenden des Schreibwerks (einschließlich Diktatsachen) • die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können

Abteilung 20

a) Einzelrichterstraf- und Bs- Sachen b) Bußgeldsachen c) Bußgeldsachen (b) - einschließlich der Rechtshilfeersuchen und AR- Sachen in diesen Verfahren-	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Tanski Justizbeschäftigte Ebbinghaus	gegenseitig
Festsetzung und Anweisung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Hübner	Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Hübner
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektor Giesing	Justizbeschäftigte Tanski
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Hübner	Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Hübner

Abteilung 21

Einzelrichterstraf- und Bs- Sachen - einschließlich der Rechtshilfeersuchen und AR-Sachen in diesen Verfahren -	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Ebbinghaus	Justizbeschäftigte Tanski
Festsetzung und Anweisung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Hübner	Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0	Endziffern 6 – 0

Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektorin Hübner
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektor Giesing	Justizbeschäftigte Tanski
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Hübner Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Hübner

Abteilung 22

a) Einzelrichterstraf- und Bs- Sachen b) Bußgeldsachen c) Bußgeldsachen (b) - einschließlich der Rechtshilfeersuchen und AR- Sachen in diesen Verfahren-	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Tanski	Justizbeschäftigte Ebbinghaus
Festsetzung und Anweisung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Hübner Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Hübner
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Tanski	Justizamtsinspektor Giesing
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Hübner Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Hübner

Abteilung 24

<p>a) Jugendeinzelrichtersachen einschließlich der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren- inklusive der Mitteilungen an das Bundeszentralregister und Verkehrszentralregister sowie Führung der Asservatenliste</p> <p>b) Jugendschöffengerichtssachen einschließlich der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren- inklusive der Mitteilungen an das Bundeszentralregister und Verkehrszentralregister sowie Führung der Asservatenliste</p> <p>c) <u>Gs-Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende</u>, ohne die Anträge auf richterliche Vernehmung von Zeugen</p> <p>d) <u>Gs-Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende</u>, die Anträge auf richterliche Zeugenvernehmung betreffen</p>	
Schöffenangelegenheiten im Dezernat Justizbeschäftigte Tanski	Justizbeschäftigte Ebbinghaus
Servicekraft:	Vertretung:
b) Justizbeschäftigte Tanski a), c), d) Endziffer 1 - 7 N.N. Endziffer 8 - 0 Justizbeschäftigte Tanski	gegenseitig
Festsetzung und Anweisung der Pflichtvertei- digervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Hübner Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Hübner
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Tanski	Justizamtsinspektor Giesing
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Hübner Endziffern 6 – 0	Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann Endziffern 6 – 0

Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektorin Hübner
----------------------------	--------------------------

Abteilung 28

a) <u>GS-Verfahren gegen Erwachsene</u> mit Ausnahme der Sachen, in denen die richterliche Vernehmung von Zeugen beantragt ist b) <u>Gs-Verfahren gegen Erwachsene</u> , in denen Anträge auf richterliche Vernehmung von Zeugen gestellt sind c) Überwachungsaufgaben nach §§ 148, 148 a STPO d) Rechtshilfeverfahren, soweit es sich um Auslandssachen handelt	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Tanski	Justizbeschäftigte Ebbinghaus
Festsetzung und Anweisung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Hübner	Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Hübner
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektor Giesing	Justizbeschäftigte Tanski
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Hübner	Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Kleemann	Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Hübner

H.

Mobiliarzwangsvollstreckungssachen, eidesstattliche Versicherungen, Vollstreckungsschutzsachen, Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Verteilungssachen

1. Mobiliarzwangsvollstreckungssachen

Gruppenleiterin:	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Pauly

Zu den Aufgaben der Servicekräfte nach der Geschäftsstellenordnung gehört auch das Erstellen eines Haftbefehlsentwurfs (soweit nicht vom Gerichtsvollzieher eingereicht), die Ausfertigung und Versendung von Haftbefehlen und Durchsuchungsbeschlüssen, die Fertigung des sonstigen Schreibwerks (einschließlich Langtext). Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 30

Aufgaben des Vollstreckungsgerichts in dem Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung einschließlich der Kostenberechnung und einschließlich der Rechtshilfe in vorbezeichneten Verfahren sowie die Aufgaben im Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung nach § 889 ZPO und der Insolvenzordnung.

Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Dreyer Weitere Vertreterinnen: Frau Horst Frau Blumenkamp
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 6 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Hübner
Endziffern 7 - 0 Justizinspektorin Hübner	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:

Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Dreyer Weitere Vertreterinnen: Frau Horst Frau Blumenkamp
-----------------------------	---

Abteilung 31

Mobiliarzwangsvollstreckungssachen (ohne eidesstattliche Versicherungen), Durchsuchungsbeschlüsse, Anträge auf Vollstreckungsschutz einschließlich der Rechtshilfe in solchen Verfahren	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Dreyer Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Blumenkamp	Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Blumenkamp Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Dreyer Weitere Vertreter/innen: Frau Horst Frau Blumenkamp
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 6 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Hübner
Endziffern 7 - 0 Justizinspektorin Hübner	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Dreyer Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Blumenkamp	Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Blumenkamp Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Dreyer Weitere Vertreter/innen: Frau Horst Frau Blumenkamp

2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Verteilungssachen

Gruppenleiterin:	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Pauly

Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Geschäftsstellenverwalter nach der Geschäftsstellenordnung gehört auch die Fertigung des Schreibwerks.

Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 33

a) Zwangsversteigerungsverfahren	
b) Zwangsverwaltungs- und Verteilungssachen	
Servicekraft zu a) und b):	Vertretung:
Buchstaben A – K Justizbeschäftigte Weyand	wechselseitig
Buchstaben L - Z Justizamtsinspektorin Zander	
Rechtspfleger zu a):	Vertretung:
Buchstaben A – K Justizamtfrau Pauly	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Buchstaben L - Z Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Pauly
Rechtspfleger zu b):	Vertretung:
Buchstaben L – Z Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Pauly
Buchstaben A – K Justizamtfrau Pauly	Justizamtsrätin Grünig-Fabry

I.
Aufgebotssachen

Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Knubben

Abteilung 39

Aufgebotssachen nach dem Urkundsregister II ab dem 01.09.2009	
Die Verteilung der eingehenden Anträge erfolgt im 1er Turnus gleichmäßig auf die drei Zivilprozessabteilungen 8 C, 9 C, 10 C und 11 C.	
Servicekraft:	Vertretung:
Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt entsprechend der Geschäftsverteilung in Zivilprozesssachen. Justizbeschäftigte Kunzl Justizbeschäftigte Kater Justizbeschäftigte Trompf	Die Vertretungsregelung entspricht der in Zivilprozesssachen.
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtfrau Sensenbrenner	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Endziffern 6 – 0 Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Sensenbrenner
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander

J.

Sonstige Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II

Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Knubben

Abteilung 40

Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II (WEG-Verfahren, Todeserklärungen sowie sonstige Handlungen und Entscheidungen der freiwilligen Gerichtsbarkeit außerhalb eines anhängigen Verfahrens einschließlich der Angelegenheiten nach § 410 FamFG sowie alle Rechtshilfeverfahren, die nicht bereits anderen Abteilungen zugeordnet sind)	
Die Verteilung der eingehenden Anträge erfolgt im 1er Turnus gleichmäßig auf die drei Zivilprozessabteilungen 8 C, 9 C und 10 C.	
Servicekraft:	Vertretung:
Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt entsprechend der Geschäftsverteilung in Zivilprozesssachen Justizbeschäftigte Kunzl Justizbeschäftigte Kater Justizbeschäftigte Trompf	Die Vertretungsregelung entspricht der in Zivilprozesssachen
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektor Krabbe
Endziffern 6 - 0 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander

K.

Hinterlegungssachen

Gruppenleiterin:	Justizamtfrau Knubben
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj

Abteilung 41

Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gutzeit	Endziffern 0- 4 Justizsekretärin Schames- Scheimann Endziffern 5 - 9 Justizbeschäftigte de Boer
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizamtsfrau Sensenbrenner	Justizamtsfrau Knubben
Rechtspfleger, soweit Zweitunterschrift:	Vertretung:
Justizamtsfrau Knubben	Justizinspektorin Kleemann

L.

Kirchenaustrittserklärungen

Gruppenleiter:	Justizamtfrau Knubben
Stellvertretender Gruppenleiter:	Justizbeschäftigte Gudelj

Abteilung 42

Servicekraft und Entgegennahme von Kirchenaustrittserklärungen:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gutzeit	Justizbeschäftigte Trompf Weitere Vertreterinnen: Justizbeschäftigte Blumenkamp Justizbeschäftigte Dreyer nach persönlicher Abstimmung
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben Weitere Vertreter: alle Rechtspfleger nach Verfügbarkeit
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gutzeit	Justizbeschäftigte Trompf Weitere Vertreterinnen: Justizbeschäftigte Blumenkamp Justizbeschäftigte Dreyer

M.

Rechtsantragstelle, Beratungshilfe, Rechtshilfe

Abteilung 43

Die Aufgaben Rechtsantragstelle in Zivil-, Familien- und Zwangsvollstreckungs-
sachen, soweit die Zuständigkeit des Rechtspflegers gem. § 24 RPfIG gegeben ist.
Zu den Aufgaben gehört auch die Aufnahme des Antrags und Erteilung des Bera-
tungshilfescheins bei persönlich erschienenen Antragstellern.

Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe, Justizinspektorin Kleemann und Justizinspektorin Hübner im wöchentlichen Wechsel	Jeweils untereinander Weitere Vertreter: alle Rechtspfleger nach Verfügbarkeit

Die Entgegennahme von Anträgen, Gesuchen und Erklärungen zu Protokoll der Ge-
schäftsstelle im Rahmen von § 24 RPfIG obliegt im Übrigen dem jeweils zuständigen
Rechtspfleger. Die angegebenen Zuständigkeiten für Rechtspfleger gelten auch für
die sonstigen Aufgaben des gehobenen Justizdienstes.

Aufgaben nach dem **Beratungshilfegesetz** gem. § 24 a RPfIG und Führung des Ur-
kundsregisters II für Beratungshilfesachen

Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Kleemann
Endziffern 4 - 6 Justizinspektorin Hübner	Justizinspektor Krabbe
Endziffern 7 - 0 Justizinspektorin Kleemann	Justizinspektorin Hübner

Festsetzung und Anweisung der Vergütung in Beratungshilfesachen gemäß Teil B. II. Nr. 2 und 3 der AV d. JM NRW vom 30.06.2005 (5650 - Z. 20):	
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektor Giesing
Endziffern 6 – 0 Justizamtsinspektor Giesing	Justizamtsinspektorin Zander
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Dreyer	Justizbeschäftigte Horst

N.

Externe Rechtsantragstelle in der Justizvollzugsanstalt Düsseldorf

Abteilung 43

Alle Aufgaben der externen Rechtsantragstelle in der Justizvollzugsanstalt Düsseldorf soweit die Zuständigkeit des Rechtspflegers gem. § 24 RPfIG gegeben ist.

Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe, Justizinspektorin Kleemann und Justizinspektorin Hübner im Wechsel	Jeweils untereinander Weitere Vertreter: alle Rechtspfleger nach Verfügbarkeit
Schreibwerk:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Horst

O.

Mahnsachen (Anträge zum Altbestand)

Abteilung 50

Mahnsachen - Anträge zum Altbestand im Buchstabenbereich A - J	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Blumenkamp
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektor Giesing	Justizamtsinspektorin Janssen
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Hübner

Abteilung 51

Mahnsachen - Anträge zum Altbestand im Buchstabenbereich K - Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Blumenkamp	Justizbeschäftigte Böttcher
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektor Giesing	Justizamtsinspektorin Janssen
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektorin Hübner	Justizinspektor Krabbe

P.

Rechtshilfesachen/ Auslandssachen

<p>1. Im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Zivil- und Strafsachen hat der Beamte des gehobenen Dienstes mitzuwirken.</p> <p>Ihm obliegt insoweit die Anfertigung von Entwürfen für ausgehende Ersuchen und für Begleitschreiben einschließlich der Veranlassung der Zustellung auf dem Postweg in EG-Mitgliedsstaaten.</p> <p>2. Aus der Abteilung 28 alle übrigen Rechtshilfeverfahren, soweit es sich um Auslandssachen handelt.</p>	
Rechtspfleger:	Vertretung:
Der Rechtspfleger/Die Rechtspflegerin des jeweils betroffenen Sachgebietes	Dessen Vertreter

Q.

Zahlstelle, Anweisungsstelle, Sonstiges

Zahlstelle:	
Aufsichtsbeamtin der Zahlstelle:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	<p>1. Justizamtsfrau Knubben</p> <p>2. Justizsekretär Amrhein</p>
Zahlstellenverwalterin:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	<p>Justizbeschäftigte Gudelj</p> <p>Justizamtsinspektorin Zander</p>

Anweisung der Zeugen- und Sachverständigenentschädigung (auch nach § 55 RVG; ohne Nachlass und Betreuung):	Vertretung:
in Zivil- und Familiensachen: Justizamtsinspektorin Janssen	Justizbeschäftigte Gudelj
in allen übrigen Abteilungen und aufgrund	gegenseitig

mündlich gestellter Anträge: Justizamtsinspektor Giesing Justizbeschäftigte Tanski	
--	--

Zentrale Stelle im Verfahren EPOS.NRW in Rechts- und Verwaltungssachen:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Einsicht in das elektronische Handelsregister:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner

Amtliche Aufbewahrung von Gegenständen:	
Aufbewahrungsbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektor Giesing	Justizbeschäftigte Tanski

Prüfung der Gerichtskostenstempler:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	Justizsekretär Amrhein

Zustellbevollmächtigte:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Alle Bediensteten der Justizwachtmeisterei

II. Justizverwaltungssachen

Abteilung 1

Behördenleiterin:	Direktorin des Amtsgerichts Nolten
--------------------------	------------------------------------

- Alle Justizverwaltungsgeschäfte des Behördenvorstandes, soweit sie nicht im Folgenden im Rahmen gültiger Vorschriften anderen Personen zugewiesen sind.
- Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich der Personalsachen und Dienstaufsichtsbeschwerden für diese Personengruppe
- Berichtsaufträge in Strafsachen und der Gesetzgebung
- Vertretung der Aufgabenbereiche des stellvertretenden Behördenleiters

Ständiger Vertreter:	Richter am Amtsgericht Petzka
-----------------------------	-------------------------------

- Wahrnehmung der Aufgaben der Behördenleiterin, sofern diese verhindert ist
- Beauftragter des Haushalts
- Berichtsaufträge in Zivilsachen
- Bausachen und Angelegenheiten der Informationstechnologie (IT)
- Stellvertretender Pressesprecher
- Koordinator des überbezirklichen richterlichen Bereitschaftsdienstes

Dezernent:	Richter am Amtsgericht Petzka
-------------------	-------------------------------

- Berichtsaufträge in Familiensachen und Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit

Aufgaben des „Vorzimmers“	Justizbeschäftigte Gudelj Justizsekretär Amrhein
----------------------------------	---

Geschäftsleiterin:	Justizamtsrätin Lindemann
---------------------------	---------------------------

Stellvertretende Geschäftsleiterin:	Justizamtsfrau Knubben
--	------------------------

Sämtliche Aufgaben der Geschäftsleiterin gemäß Abschnitt II der AV d. JM NRW vom 15.02.2006 (2320 - I.1) in der jeweils geltenden Fassung, insbesondere

- Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs
- Personaleinsatz

Leiterin der Wachtmeisterei	Justizhauptwachtmeisterin Schröder
Stellvertretender Leiter	Justizoberwachtmeister Michalak

Allgemeines

Zur selbständigen Erledigung mit dem Recht der Zeichnung "Im Auftrag" werden **Justizamtsrätin Lindemann**, soweit sie nicht als Geschäftsleiterin gemäß Buchstabe a) tätig wird, gemäß Abschnitt II Nr. 2 der Geschäftsleitungs-AV übertragen:

- (1) Die Personalangelegenheiten der nichtrichterlichen Behördenangehörigen – ausgenommen Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung –
- (2) Abschluss von Privatdienstverträgen,
- (3) Bewilligung von Urlaub und Dienstbefreiung für die nichtrichterlichen Behördenangehörigen,
- (4) Vertretungsweise die Justizamtsfrau Knubben übertragenen Verwaltungsgeschäfte.

Bei Berichten an vorgesetzte Dienststellen erstreckt sich die Zeichnungsbefugnis auf alle Berichte, soweit diese nicht von grundsätzlicher Bedeutung und der Behördenleitung vorbehalten sind.

Frau Lindemann ist gemäß Nr. 2.1.2 der VV zu § 34 LHO i.V.m. Nr. 3.1.1, Nr. 3.1.2, Nr. 3.1.3 und Nr. 3.2 zu § 9 LHO die Anordnungsbefugnis (Annahmeanordnungen und Auszahlungsanordnungen; Kassenanordnungen) erteilt.

Frau Lindemann ist ermächtigt, Erklärungen und gerichtliche Verfügungen im Rahmen der Drittschuldnervertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Geschäftsbereich der Direktorin des Amtsgerichts Ratingen entgegenzunehmen.

Zur selbständigen Erledigung mit dem Recht der Zeichnung "Im Auftrag" werden **Justizamtsfrau Knubben** übertragen:

- (1) Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten des Gerichtsvollzieherdienstes und der Justizbeschäftigten ausgenommen Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung –
- (2) Abschluss von Privatdienstverträgen,
- (3) Vertretungsweise die Justizamtsrätin Lindemann übertragenen Geschäfte.

Bei Berichten an vorgesetzte Dienststellen erstreckt sich die Zeichnungsbefugnis nur auf solche Berichte, die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Frau Knubben ist gemäß Nr. 2.1.2 der VV zu § 34 LHO i.V.m. Nr. 3.1.1, Nr. 3.1.2, Nr. 3.1.3 und Nr. 3.2 zu § 9 LHO die Anordnungsbefugnis (Annahmeanordnungen und Auszahlungsanordnungen; Kassenanordnungen) erteilt.

Frau Knubben ist ermächtigt, Erklärungen und gerichtliche Verfügungen im Rahmen der Drittschuldnervertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Geschäftsbereich

der Direktorin des Amtsgerichts Ratingen entgegenzunehmen.

Die Sachbearbeiter haben in ihrem jeweiligen Zuständigkeitsbereich grundsätzlich das Recht auf Zeichnung „Im Auftrag“.

Ausgenommen hiervon sind Angelegenheiten von erheblicher und grundsätzlicher Bedeutung. Hierzu zählen beispielhaft:

- Weitreichende Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit

Die Geschäftsstelle der Verwaltung ist in Form einer Service-Einheit organisiert. Sämtliche anfallenden Aufgaben einschließlich des Schreibdienstes werden grundsätzlich in ganzheitlicher Bearbeitungsweise erledigt.

Zu den Aufgaben der Servicekräfte zählt auch die Vorbereitung kürzerer, regelmäßig wiederkehrender oder formularmäßiger Berichte in jeweiliger Absprache mit der Geschäftsleitung.

Die Servicekräfte arbeiten gesamtverantwortlich im Team, sorgen selbständig für eine effiziente Erledigung ihrer Aufgaben und wirken auf eine gleichmäßige Arbeitsbelastung hin.

Abschnitt I

Personalangelegenheiten

Dienst- und Geschäftsverhältnisse sämtlicher Beamten und Tarifbeschäftigten im Allgemeinen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben

Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Beamten des gehobenen Dienstes (Laufbahngruppe 2,1. Einstiegsamt)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben

Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Beamten des mittleren Dienstes (Laufbahngruppe 1,2. Einstiegsamt)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben

Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Gerichtsvollzieher einschließlich der Beamten im Vorbereitungsdienst in dieser Laufbahn (Laufbahngruppe 1,2. Einstiegsamt)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Beamten und der Beschäftigten (Justizhelfer) im Justizwachtmeisterdienst einschließlich der Einstellung und einschließlich der Beamten im Vorbereitungsdienst in dieser Laufbahn (Laufbahngruppe 1,1. Einstiegsamt)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben

Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Tarifbeschäftigten der Serviceeinheiten (ehem. des Büro-, Kanzlei- und Schreibdienstes) einschließlich der Stellenbewirtschaftung	
Sachbearbeiter:	Vertretung:

Buchstaben A-E Justizamtfrau Knubben	wechselseitig
Buchstaben F-Z Justizamtsrätin Lindemann	

Bearbeitung der Personal- und sonstigen Angelegenheiten der Rechtspflegeranwärter*innen und der Justizsekretäranwärter*innen / Justizfachwirt*innen	
Sachbearbeiter	Vertretung:
Rechtspflegeranwärter*innen:	
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben
Sachbearbeiter	Vertretung:
Justizsekretäranwärter*innen und Justizfachwirt*innen:	
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Führung der Personalakten - mittlerer Dienst und Tarifbereich - einschließlich Fertigung von Berichtsentwürfen und Verfügungen in Absprache mit den zuständigen Sachbearbeitern einschließlich der Vorbereitung der Änderungsmitteilungen an das Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV), Prüfung der Kontrollmitteilungen des LBV sowie Eintragungen in PersNRW und über SVS	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
Führung der Personalakten - einfacher und gehobener Dienst einschließlich Fertigung von Berichtsentwürfen und Verfügungen in Absprache mit den zuständigen Sachbearbeitern einschließlich der Vorbereitung der Änderungsmitteilungen an das Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV), Prüfung der Kontrollmitteilungen des LBV sowie Eintragungen in PersNRW und über SVS	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Führung und Fortschreibung der Stellenpläne und Führung der Personallisten gemäß Verfügung der zuständigen Sachbearbeiter	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Schwerbehindertenangelegenheiten	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann - mit Ausnahme der Statistik und der	Justizamtfrau Knubben

Überwachung der Fristen -	
Justizsekretär Amrhein - Statistik und Überwachung der Fristen -	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizbeschäftigte Gudelj - alle sonstigen Angelegenheiten -	Justizsekretär Amrhein

Bearbeitung von Urlaubsgesuchen, insbesondere	
<ul style="list-style-type: none"> • Berechnung der Urlaubstage • Führung der Urlaubskartei 	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Dienstjubiläen, insbesondere	
<ul style="list-style-type: none"> • Berechnung der Dienstjubiläen • Fertigung von Berichten • Fristenüberwachung 	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein / Justizbeschäftigte Gudelj - für den jeweils zuständigen Personalbereich	Justizbeschäftigte Gudelj / Justizsekretär Amrhein - für den jeweils zuständigen Personalbereich

Arbeitszeitverordnung, Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit, Angelegenheiten des Arbeitszeitprogramms	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann - mit Ausnahme der Angelegenheiten des Gleitzeitprogramms -	Justizamtsfrau Knubben
Justizsekretär Amrhein Angelegenheiten des Gleitzeitprogramms	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizbeschäftigte Gudelj Buchungen und Korrekturen	Justizsekretär Amrhein

Fortbildungsangelegenheiten – ohne IT -	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann • Grundsatzfragen der Fortbildung	Justizamtsfrau Knubben
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<ul style="list-style-type: none"> • Bekanntgabe von Fortbildungsangeboten • Bearbeitung der Einzelvorgänge • Fertigung der Begleitberichte • Führung der Fortbildungsstatistik 	
---	--

Frauenförderungskonzept, einschließlich der in diesem Bereich zu fertigenden Statistiken	
---	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein <ul style="list-style-type: none"> • Personalübersichten • Fortbildung 	Justizbeschäftigte Gudelj

Fertigung notwendiger Personalstatistiken, insbesondere Personalübersicht (PÜ)	
---	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Fertigung notwendiger Abwesenheitsstatistiken	
--	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj für den jeweils zuständigen Personalbereich	Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj wechselseitig

Ausbildung der Referendare und Rechtsstudenten (einschließlich Praktika)	
---	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Nolten	Richter am Amtsgericht Petzka
Service - Einheit	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Schülerpraktika (nichtrichterlicher Dienst)	
--	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Reisekosten und Trennungentschädigung (inkl. Reiseentschädigung)	
---	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

--	--

Dienstausweise	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Abschnitt II

Haushalt und Beschaffung

Beauftragter des Haushalts:	Richter am Amtsgericht Petzka
Stellvertretender BdH:	Direktorin des Amtsgerichts Nolten

Verwaltung des Sachhaushalts, insbesondere	
<ul style="list-style-type: none"> • Aufstellung der Wirtschaftspläne • Erstellung der Haushaltsvoranschläge • Überwachung der Haushaltsmittel (soweit nicht BdH) 	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtsfrau Knubben
Justizsekretär Amrhein - Mithilfe bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge und Überwachung der Haushaltsmittel -	Justizbeschäftigte Gudelj

Zentrale Stelle im Verfahren EPOS.NRW in Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten -	
Insbesondere auch die Fertigung sämtlicher Auszahlungsanordnungen, die im Bereich der Verwaltung anfallen (einschließlich der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit) sowie sämtlicher Zahlungsanordnungen über 10.000,- € in Rechtssachen über EPOS NRW	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	wechselseitig

Freigabe sämtlicher Auszahlungsanordnungen, die im Bereich der Verwaltung anfallen (einschließlich der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit) sowie sämtlicher Zahlungsanordnungen über 10.000,- € in Rechtssachen über EPOS NRW	
---	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben

Freigabe sämtlicher Auszahlungsanordnungen in Rechtssachen über EPOS NRW, die dem Vier-Augen-Prinzip unterworfen sind	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben

Beschaffungen, insbesondere von	
<ul style="list-style-type: none"> • Büro- und Verbrauchsmaterialien • Büchern • Mobiliar • Geschäftsbedarf im Übrigen 	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein mit Ausnahme von: <ul style="list-style-type: none"> • Büchern • Büromaterialien • Vordrucken 	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizbeschäftigte Gudelj hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none"> • Bücher • Büromaterialien 	Justizsekretär Amrhein
Justizbeschäftigte Gudelj <ul style="list-style-type: none"> • Vordrucken (soweit nicht intern auf Justizhauptwachmeisterin Schröder übertragen)	Justizsekretär Amrhein

Versteigerungsportal des Amtsgerichts Ratingen (Justizauktion)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizoberwachmeister Alves-Cavalheiro	Justizbeschäftigte Gudelj Justizbeschäftigter Smolinski

Angelegenheiten der Innenrevision mit korruptionspräventiver Zielsetzung	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben

Abschnitt III

Bau- und Hausverwaltung

Bau- und Grundstücksangelegenheiten des Amtsgerichts Ratingen, soweit diese nicht von grundsätzlicher Bedeutung und der Behörden- bzw. Geschäftsleitung vorbehalten sind,

insbesondere

- **bauliche Unterhaltung (Instandhaltung, Reparaturen etc.)**
- **Angelegenheiten der Reinigung**
- **Kontakte zum Bau- und Liegenschaftsbetrieb**
- **Außenanlagen**

einschließlich eventuell anfallender Vertragsangelegenheiten und Vergabe von Aufträgen

Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein einschließlich Meldungen an SMC	Justizbeschäftigte Gudelj
Wartung und Reparatur Telefonanlage Justizsekretär Amrhein einschließlich Meldungen an SMC	Justizbeschäftigte Gudelj

Ordnung und Sicherheit im Dienstgebäude des Amtsgerichts, insbesondere

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben <ul style="list-style-type: none">• Eingangsschleuse• Evakuierung bei Bedrohung• Brandschutz• Evakuierung bei Brandalarm	Justizamtsrätin Lindemann

Ausstattung und Belegung der Dienstzimmer, Säle, anderer Funktionsräume und des Öffentlichkeitsbereichs, insbesondere

- **Möblierung**
- **Organisation von Umzügen**
- **Anlagenbuchhaltung EPOS (früher Gegenstandskartei)**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

--	--

Dienstverhältnis, Personalien und allgemeine Angelegenheiten bezüglich des Reinigungsdienstes	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Abschnitt IV

Angelegenheiten des Geschäftsgangs

Presseangelegenheiten	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Nolten	Richter am Amtsgericht Petzka

Zusammenwirken mit der Polizei	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Nolten	Richter am Amtsgericht Petzka

Geschäftsgang im Allgemeinen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtsfrau Knubben

Verwaltung der General- und Einzelaktenregistratur der Haupt- und Einzelgebiete gemäß des Generalaktenplans	
Servicekraft	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj (nach Abstimmung)	wechselseitig
Verwaltung der Personalaktenregistratur	
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	wechselseitig

Geschäftsverteilung im nichtrichterlichen Dienst - mit Ausnahme des Gerichtsvollzieherdienstes -

Sachbearbeiter	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben

Geschäftsverteilung des Gerichtsvollzieherdienstes	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Einzel- und Generalsachen in Gerichtsvollzieherangelegenheiten	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none"> • Dienstbesprechung mit den Gerichtsvollziehern • Bearbeitung der Prüfprotokolle der Zentralen Prüfgruppe für Gerichtsvollziehergeschäftsprüfungen • Aussagegenehmigungen (soweit nicht der Behördenleitung vorbehalten) • Angelegenheiten der GVO und der GVGA 	Justizamtsrätin Lindemann
Justizsekretär Amrhein hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none"> • Anweisung der Gebühren und Auslagen der Gerichtsvollzieher (inkl. Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit) • Prüfung der Dienstregister DR I und DR II • Erstellung von Statistiken insbesondere GV 11 und GV 12 • Ausgabe der Quittungsblöcke inkl. Listenführung 	Justizbeschäftigte Gudelj

Listenführung zur Einteilung des Bereitschaftsdienstes im richterlichen und nichtrichterlichen Dienst einschließlich Gerichtsvollzieher mit Ausnahme des Justizwachtmeisterdienstes	
Sachbearbeiter:	Vertretung:

Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
------------------------	---------------------------

Einteilung des Bereitschaftsdienstes im Justizwachtmeisterdienst	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizhauptwachtmeisterin Schröder	Justizoberwachtmeister Michalak

Statistikwesen, insbesondere	
<ul style="list-style-type: none"> • PEBB§Y - Personalbedarfsberechnung • Zählkarten • Geschäftsübersichten • Erledigungszeiten im Servicebereich 	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Schlüssel insbesondere die Beschaffung, Aufbewahrung und Verwaltung	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Fundsachen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Zahlungsliste (Veröffentlichungen in Rechtssachen)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Postangelegenheiten	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann Vertrags- und Beschwerdeangelegenheiten	Justizamtsfrau Knubben
Justizsekretär Amrhein sonstige Angelegenheiten und Anweisung der Rechnungen	Justizbeschäftigte Gudelj

Fernsprechangelegenheiten	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann Vertragsangelegenheiten	Justizamtsfrau Knubben

Justizsekretär Amrhein Betreuung Telefonanlage einschließlich Datenpflege, Anweisung der Rechnungen	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizbeschäftigte Gudelj Abrechnung der Gebühren der privaten Telefongespräche (soweit erforderlich)	Justizsekretär Amrhein

Aktenaussonderung	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Bußgeldübersicht, Statistik zu beschleunigten Verfahren	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizsekretär Amrhein

Liste der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Geschäftsprüfungen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben
unterstützend	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	Wechselseitig

Feststellung der anzuwendenden Vergütungstabelle der Betreuer	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Buchstaben A-K Justizamtfrau Pauly	wechselseitig
Buchstaben L-Z Justizamtfrau Knubben	

Berichtswesen	
<ul style="list-style-type: none"> Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Familiensachen und der freiwilligen Gerichtsbarkeit 	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Richter am Amtsgericht Petzka	Direktorin des Amtsgerichts Nolten
<ul style="list-style-type: none"> Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Zivilsachen 	
Sachbearbeiter:	Vertretung:

Richter am Amtsgericht Petzka	Direktorin des Amtsgerichts Nolten
<ul style="list-style-type: none"> • Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Straf- und Strafprozesssachen; • Sonstige Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Rechtsprechung und der Gesetzgebung 	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Nolten	Richter am Amtsgericht Petzka

Abschnitt V

Angelegenheiten der IT

A. Allgemeines

Datenschutzbeauftragter:	N.N.
Stellvertretender Datenschutzbeauftragter:	Richterin am Amtsgericht Dr. Elschner

IT-Angelegenheiten im Allgemeinen, insbesondere Einführung neuer Fachanwendungen

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Zentralisierung und Einführung der eAkte sowie elektronischer Rechtsverkehr

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Rechtssicheres dokumentenersetzendes Scannen

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Angelegenheiten des Datenschutzes einschließlich der Kontrolle der Einhaltung der Dienstanweisung für den Datenschutz (§ 21 I DA) / DSGVO

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Wechselseitig
Justizsekretär Amrhein	

Beschaffungen im IT-Bereich (u. a. über die Zentrale IT-Beschaffungsstelle ZIB)

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Behandlung des elektronischen Posteingangs ERV-PUR Stufe 1	
E ² A und E ² P – <u>Gesamtverantwortlicher</u>	Vertretung:
Justizhauptwachtmeisterin Schröder inkl. Clearing	Alle Bediensteten der Wachtmeisterei
Gerichtsinterne Klärungsstelle	Vertretung:
Alle Bediensteten der Abt. 1	Nach interner Regelung der Abt. 1

RegistraWEB-Administration	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj - inkl. Fragen zur Einführung und dauerhaften Verwaltungsorganisation nach Abstimmung mit der Behörden-/ Geschäftsleitung -	Justizsekretär Amrhein

Personal- und Stellenverwaltungssoftware PersNRW/EMil	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Führung der Infrastrukturdatenbank	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Führung des Hard- und Softwarekatasters (HSK)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Pflege des Intranet-/Internet-Auftritts	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Prüfung der Internetzugriffe (INETLOG)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben

Pflege von Datenbanken, insbesondere der Anwenderdaten; Gerichtsvollzieher-Datenbank NRW	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein mit Ausnahme der Gerichtsvollzieher- datenbank	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizamtfrau Knubben nur Gerichtsvollzieherdatenbank	Justizsekretär Amrhein

Führung des Notfallhandbuchs	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Anlaufstelle für den Betreuungsverbund und die IT-Betriebsinstanzen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Verwaltung der Zugriffsrechte und der hinterlegten Kennworte	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Abgleich der Landeskopierlizenzen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Fortbildungsangelegenheiten im Bereich der IT	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann
Justizbeschäftigte Gudelj <ul style="list-style-type: none"> • Bekanntgabe von Fortbildungsangeboten 	Justizsekretär Amrhein

<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der Einzelvorgänge • Fertigung der Begleitberichte • Führung der Fortbildungsstatistik 	
--	--

Lokaler IT-Service	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben - Grundsatzfragen der Organisation und Planung –	Justizamtsrätin Lindemann
Justizsekretär Amrhein hinsichtlich <ul style="list-style-type: none"> • der Tonerausgabe • täglicher Wechsel der Datensicherungsbänder 	Justizbeschäftigte Gudelj
Darüber hinaus Aufgaben des „Lokalen IT –Service“ (z. B. Anschluss/Umzug Rechner, Pflege der Drucker, Austausch kleinerer Verschleißteile etc.) Justizoberwachtmeister Michalak (Verantwortlich) Justizoberwachtmeister Alves-Cavalheiro Justizoberwachtmeisterin Menzel	nach Weisung der Leitung der Wachtmeisterei

B. Regelungen zu den einzelnen Fachanwendungen

JUDICA	
Administration:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
Pflege der Listen:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
Bearbeitung von Tickets:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj Justizsekretär Amrhein	Wechselseitig

JuStO	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

VEŠUV	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
Pflege der Listen:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

SAFE	
Identitätsadministration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	Wechselseitig

JOKER	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
Pflege der Listen:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

SolumSTAR	
Benutzerverwaltung:	Vertretung:
Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Sensenbrenner Justizamtfrau Knubben

findentity	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	Wechselseitig

Elektronisches Meldeportal	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Abschnitt VI

Arbeitsschutz

Beauftragte für den Arbeitsschutz:	Justizamtfrau Knubben
Stellvertr. Beauftragte für den Arbeitsschutz:	Justizamtsrätin Lindemann

Grundsatzfragen der Angelegenheiten des Arbeitsschutzes	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Angelegenheiten des Arbeitsschutzes, insbesondere	
<ul style="list-style-type: none">• augenärztliche Untersuchung nach der Bildschirmarbeitsplatzverordnung• Ersthelfer• Gefährdungsbeurteilungen• (ggf. jährliche) Unterweisungen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann Justizbeschäftigte Gudelj	Justizamtfrau Knubben

Abschnitt VII

Sonstiges

Angelegenheiten der Schöffen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Nolten hinsichtlich der Aufgaben der Behördenleitung	Richter am Amtsgericht Quernheim
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Schiedswesen, insbesondere

<ul style="list-style-type: none"> • Wahlen • Geschäftsprüfungen • Jahresübersichten • Dienstbesprechungen 	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Nolten	Richter am Amtsgericht Petzka
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj Justizsekretär Amrhein	wechselseitig

Veröffentlichung von Entscheidungen in der Entscheidungssammlung NRW	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Akteneinsichten nach § 299 ZPO	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Nolten	Richter am Amtsgericht Petzka.
Servicekraft:	Vertretung:
Die Servicekraft der jeweils für die betroffene Akte zuständigen Abteilung (Geschäftsverteilungsplan in Rechtssachen)	Die Vertretung der Servicekraft der jeweils für die betroffene Akte zuständigen Abteilung (Geschäftsverteilungsplan in Rechtssachen)

Prüfung und Weiterleitung der Gesuche nach der RV d. JM vom 17.12.2007 (9311 - II. 3) über die Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Ausland	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Mitwirkung in Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus, bei außergerichtlichen Ansprüchen des Justizfiskus und bei Ansprüchen gegen den Justizfiskus, insbesondere Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Nolten hinsichtlich der Aufgaben des Behördenvorstands	Richter am Amtsgericht Petzka
Justizamtsrätin Lindemann	Justizamtfrau Knubben

Mitwirkung bei der regelmäßigen Prüfung der Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflugschafts-, Beistandsschafts- sowie Nachlasspflugschafts- und -verwaltungssachen, in denen ein Vermögen von mehr als 400.000 € verwaltet wird sowie bei der stichprobenartigen Prüfung der genannten Verfahren gem. 1.2 der RV des JM vom 01.07.2009 (3802 – II.4)

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Nicht verteilte Angelegenheiten und AR-Sachen

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizamtsrätin Lindemann

Büchereiangelegenheiten

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Aufbewahrungsliste

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Prüfung der Hypotheken- und Grundschuldbriefe

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtfrau Knubben	Justizsekretär Amrhein

Prüfung der Dienstsiegel

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Nachweisungen, Listen und Karteien

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Elektronische Kostenmarken

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Angelegenheiten nach §§ 30, 42 Bundeszentralregistergesetz (BZRG) i. V. m. der AV d. JM v. 26.01.2012 (1454 - I.230) i. d. jeweils gültigen Fassung

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Zahlstellenverwalterin

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	Justizbeschäftigte Gudelj

	Justizamtsinspektorin Zander
--	------------------------------

Zahlstellenaufsichtsbeamter	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann (führend) Justizamtfrau Knubben	Wechselseitig Weitere Vertreterin: Justizsekretär Amrhein

Aufgaben nach besonderer Weisung durch die Behördenleitung bzw. den Geschäftsleiter	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Sämtliche Verwaltungsangehörige	Sämtliche Verwaltungsangehörige

III. Besondere Zuständigkeiten

Gleichstellungsbeauftragte des Amtsgerichts	Justizamtsrätin Grünig-Fabry (Richterin am Amtsgericht Dolfen)
Vorsitzender des Richterrats bei dem Amtsgericht Ratingen	Richter am Amtsgericht Quernheim (Richterin am Amtsgericht Dr. Elschner)
Vorsitzender des Personalrats bei dem Amtsgericht Ratingen	N.N. (Justizoberwachtmeisterin Menzel)
Datenschutzbeauftragter	N.N. (Richterin am Amtsgericht Dr. Elschner)
Beauftragter für den Haushalt	Richter am Amtsgericht Petzka (Direktorin am Amtsgericht Nolten)
IT-Ansprechpartnerin zur unterstützenden Tätigkeit bei der Einführung der elektronischen Akte bei dem Amtsgericht Ratingen	Justizamtfrau Knubben
Brandschutzbeauftragte	Justizoberwachtmeisterin Menzel

Leitung der Brandstelle - Nebenstelle	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Sicherheitsbeauftragter	Justizbeschäftigter Smolinski

IV.

Gruppenleitung

Den Gruppenleitern des Amtsgerichts Ratingen werden folgende Aufgaben zur selbstständigen Erledigung übertragen:

- Koordination des Geschäftsbetriebes im nichtrichterlichen Dienst im Zusammenwirken mit der Geschäftsleitung, insbesondere
 - Vorbereitung der jährlichen **Geschäftsverteilung**
 - **Regelung von Vertretungen** und kurzfristig erforderlichen Änderungen der Geschäftsverteilung (ggf. auch teamübergreifend in den Fachbereichen)
 - Entwicklung und Umsetzung einheitlicher Strukturen innerhalb der **Arbeitsabläufe**
 - **Überprüfung** des Geschäftsgangs inkl. der Erledigungszeiten
 - **Urlaubsplanung** und Bewilligung
 - **Informationstransfer**
(mit/zwischen der Geschäftsleitung und den Mitarbeitern)
 - Ermittlung des **Fortbildungsbedarfs** sowie Maßnahmenplanung
 - Regelung der in der Gruppe zu leistenden **Ausbildung** (z. B. Rechtspflegeranwärter/Justizsekretäranwärter/Justizfachwirtsanwärter)
- Führung von **Mitarbeitergesprächen** (Anlass- und Jahresgespräche) mit den Bediensteten der Serviceeinheiten
- Stellungnahme zu **Berichtsaufträgen**
- **Unterstützung der Geschäftsleitung** bei Führungs- und Koordinierungsaufgaben, insbesondere auch bei der Erstellung von Beurteilungsbeiträgen
- Übernahme weiterer **Aufgaben aus besondere Weisung** des Behördenleiters

Die Gruppenleiter sind neben der Geschäftsleiterin zusätzliche Ansprechpartner für die Richterschaft.

Weitere Aufgaben aller Bediensteten des gehobenen Dienstes:

Unterstützung der Behördenleitung bei der Prüfung der eigenen Dienststelle gemäß der AV des JM NW vom 14. März 2002 (1401 – I D. 23) in der jeweils geltenden Fassung.

Ratingen, .12.2023

Die Direktorin des Amtsgerichts

28.12.2023
Nolten (Direktorin des Amtsgerichts)
(Nolten)