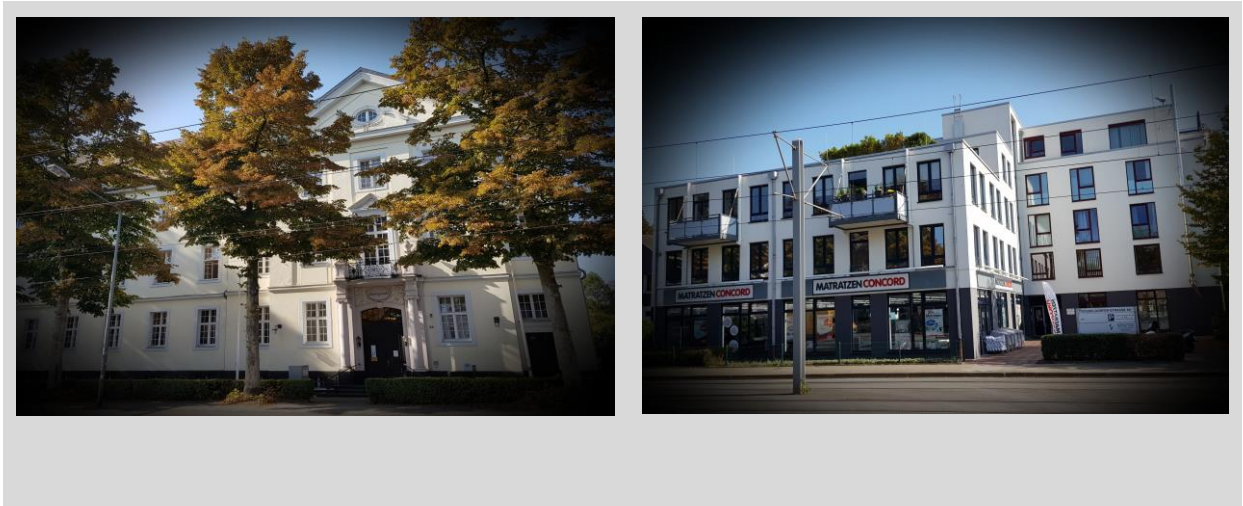


GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

des Amtsgerichts Ratingen



für den nichtrichterlichen Dienst und die Verwaltungsabteilung

für das Geschäftsjahr 2025

Stand 1. Juli 2025

Behördenleiterin:	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta
Ständiger Vertreter:	Richter am Amtsgericht Hüge

Geschäftsleiterin:	Justizamtsrätin Lindemann
Stellvertretende Geschäftsleiterin:	Justizinspektorin Wißen

Inhalt

Sachgebiet	Seite
Familiensachen	3
Zivilprozesssachen	8
Betreuungssachen, Unterbringungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen	15
Nachlasssachen und Angelegenheiten des Urkundsregisters aller Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren	17
Güterrechtsregistersachen.....	19
Grundbuchsachen, Bergwerkssachen, Pachtkreditsachen, Einsicht in das elektronische Grundbuch	20
Straf- und Bußgeldsachen.....	23
Mobiliarzwangsvollstreckungssachen, eidesstattliche Versicherungen, Vollstreckungsschutzsachen, Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Verteilungssachen	28
Aufgebotssachen	31
Sonstige Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II	32
Hinterlegungssachen	33
Kirchenaustrittserklärungen	34
Rechtsantragstelle, Beratungshilfe, Rechtshilfe	35
Externe Rechtsantragstelle in der Justizvollzugsanstalt Düsseldorf	36
Mahnsachen (Anträge zum Altbestand)	37
Rechtshilfesachen/ Auslandssachen	38
Zahlstelle, Anweisungsstelle, Sonstiges.....	39
Justizverwaltungssachen	41
Besondere Zuständigkeiten	62
Gruppenleitung.....	63

Dieser Geschäftsverteilungsplan begründet keine Zuständigkeiten für Richterinnen und Richter.

Hierfür ist allein der richterliche Geschäftsverteilungsplan auf der Grundlage des jeweils letzten Präsidiumsbeschlusses betreffend die richterliche Geschäftsverteilung (3204 Eb – 160) maßgebend.

Ausschließlich zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Geschäftsverteilungsplan vereinzelt die männliche Schreibform unabhängig der geschlechtergerechten Anrede der zuständigen Person verwendet.

I.
Rechtssachen

A.
Familiensachen

Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizinspektorin Wißen

Die richterliche Zuständigkeit wird in einem festgelegten Turnus über eine zentrale Eingangsgeschäftsstelle geregelt. Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.

Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt jeweils in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Servicekräfte nach der Geschäftsstellenordnung gehört insbesondere die Ausführung von TSJ-Verfügungen sowie die Fertigung des sonstigen Schreibwerks (einschließlich Langtext und Bänder).

Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können und die Anweisungen der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütungen (z.B. beigeordnete Rechtsanwälte, Verfahrensbeistände).

Zentrale Eingangsgeschäftsstelle (Paginierliste)

Erfassung der Neueingänge und Vergabe des Aktenzeichens im festgelegten Turnus	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte de Boer Justizsekretärin Schames-Scheimann in gegenseitigem Einvernehmen wöchentlich wechselnd	wechselseitig

Abteilung 3

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten, die die Zuständigkeit des Rechtspflegers begründen - Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizbeschäftigte Trompf Endziffern 6 - 0 Justizbeschäftigte Gutzeit	wechselseitig
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 6 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizamtsinspektorin Janssen
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 6 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 4

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	Vertretung:

Endziffern 0 - 4 Justizsekretärin Hübner	gegenseitig
Endziffern 5 - 9 Justizbeschäftigte de Boer	
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140):	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 6 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	Justizbeschäftigte Gudelj
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 6 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 5

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 0 - 4 Justizsekretärin Schames-Scheimann	gegenseitig
Endziffern 5 - 9 Justizbeschäftigte de Boer	
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140):	

Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 6 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 3 Justizbeschäftigte Gudelj	gegenseitig
Endziffern 4 – 0 Justizamtsinspektorin Janssen	
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 6 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 6

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte de Boer	Justizsekretärin Schames-Scheimann
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140):	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 6 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizamtsinspektorin Janssen

Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 6 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe

B.
Zivilprozesssachen

Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizinspektorin Wißen
Die richterliche Zuständigkeit wird in einem festgelegten Turnus über eine zentrale Eingangsgeschäftsstelle geregelt. Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.	
Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Servicekräfte nach der Geschäftsstellenordnung gehört insbesondere die Berechnung, Einforderung und Prüfung des Eingangs des ersten Kostenvorschusses, die Ausführung von TSJ-Verfügungen sowie die Fertigung des sämtlichen Schreibwerks. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können und die Auszahlung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte	

Zentrale Eingangsgeschäftsstelle (Paginierliste)

Erfassung der Neueingänge und Vergabe des Aktenzeichens im festgelegten Turnus	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizsekretärin Hübner	Justizsekretärin Hübner
Justizbeschäftigte Kunzl	Justizbeschäftigte Kunzl
Justizbeschäftigte Brinkmann	Justizbeschäftigte Brinkmann
in gegenseitigem Einvernehmen nach	in gegenseitigem Einvernehmen
Abstimmung (täglich wechselnd)	nach Abstimmung

Abteilung 8

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslandsachen	
Servicekraft:	Vertretung:

Endziffern 2, 3 Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 3 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 4, 5, 6, 7, 8, 9 Justizsekretärin Hübner	Endziffern 4, 5, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8, 9 Justizbeschäftigte Brinkmann
Endziffern 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann	Endziffern 0,1 Justizbeschäftigte Kunzl
Bänder:	
Endziffern 2, 3 Justizbeschäftigte Kunzl Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 2, 3 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 4, 5, 6, 7, 8, 9 Justizsekretärin Hübner Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 4, 5, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8, 9 Justizbeschäftigte Brinkmann
Endziffern 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 0,1 Justizbeschäftigte Kunzl
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 4 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0	Justizamtsinspektorin Zander

Justizamtsinspektorin Janssen	
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 4 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 9

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslands-sachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 1, 2, 3, 4, 5, Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 6, 7, 8, 9, 0 Justizsekretärin Hübner
Bänder:	
Justizbeschäftigte Kunzl Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 1, 2, 3, 4, 5, Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 6, 7, 8, 9, 0 Justizsekretärin Hübner
Festsetzung der aus der Staatskasse zu ge-währenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140):	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 4 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander

Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 4 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 10

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslands-sachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 2, 3, 4, 5, 6 Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, 3, 6 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 4, 5 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 7, 8, 9, 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann	Endziffern 7, 8, 9 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 0, 1 Justizsekretärin Hübner
Bänder:	
Endziffern 2, 3, 4, 5, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 2, 3, 6 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 4, 5 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 7, 8, 9, 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 7, 8, 9 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 0, 1 Justizsekretärin Hübner
Festsetzung der aus der Staatskasse zu ge-währenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 4 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe

Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 4 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe

Abteilung 11

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslands-sachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 1, 2, 3, 4, 5, Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 6, 7, 8, 9, 0 Justizsekretärin Hübner
Bänder:	
Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 1, 2, 3, 4, 5, Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 6, 7, 8, 9, 0 Justizsekretärin Hübner
Festsetzung der aus der Staatskasse zu ge- währenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 4 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen

Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 4 – 0 N.N.	Justizinspektor Krabbe

C.

**Betreuungssachen, Unterbringungssachen und betreuungsgerichtliche
Zuweisungssachen**

Gruppenleiterin:	Justizamtsrätin Pauly
Stellvertretende Gruppenleiterin:	N.N.
Der Aufgabenbereich der Servicekräfte richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können und die Auszahlung der von den Rechtspflegern und Richtern festgesetzten Vergütungen der Betreuer und Verfahrenspflegern.	

Abteilung 12

Angelegenheiten des Betreuungsgerichts gem. § 23 c GVG einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren sowie nach dem Gesetz zur Stärkung der Rechte von Betroffenen und dem Gesetz zur Verbesserung des Rechtsschutzes bei Fixierungen nach der Fixierungsnovelle NRW (2019).	
Servicekräfte Alle Aufgaben inkl. Übertragung von Tonträgern (auch bzgl. PsychKG)	Vertretung:
Buchstaben A, C, D, F, G, J Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Dreyer
Buchstaben B, H, I, K Justizbeschäftigte Blumenkamp	Justizbeschäftigte Böttcher
Buchstaben L - R Justizbeschäftigte Dreyer	Justizsekretärin Brunhöver
Buchstabe E, S - Z Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Blumenkamp
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1- 3 Justizinspektorin Marten	N.N.
Endziffern 4 - 6 N.N.	Justizinspektorin Marten

Endziffern 7- 8 Justizamtsrätin Pauly	Justizinspektorin Wißen
Endziffern 9 -0 Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Pauly
Maßnahmen nach dem PolG NRW und dem Ordnungsbehördengesetz NRW (AR- Verfahren)	
Servicekraft:	Vertretung:
Buchstaben A, C, D, F, G, J Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Dreyer
Buchstaben B, H, I, K Justizbeschäftigte Blumenkamp	Justizbeschäftigte Böttcher
Buchstaben L - R Justizbeschäftigte Dreyer	Justizsekretärin Brunhöver
Buchstabe E, S - Z Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Blumenkamp
Buchstaben A, C, D, F, G, J Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Dreyer

D.

**Nachlasssachen
und Angelegenheiten des Urkundsregisters aller Rechtshilfeersuchen
in diesen Verfahren**

Gruppenleiterin:	Justizamtsrätin Pauly
Stellvertretender Gruppenleiter:	N.N.

Der Aufgabenbereich der Servicekräfte richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Darüber hinaus obliegen diesen die Fertigung des Schreibwerks sowie die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 14

Nachlasssachen und Angelegenheiten des Urkundsregisters aller Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren einschließlich des Schreibwerks	
Servicekraft:	Vertretung:
Buchstaben A – E, L-N Justizamtsinspektorin Zander	Buchstaben B, L-N Justizbeschäftigte Bouymejjan Buchstaben A, C – E Justizsekretärin Brunhöver
Buchstaben F - K Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Bouymejjan
Buchstaben O - Z Justizbeschäftigte Bouymejjan	Buchstaben O – R, U - Z Justizamtsinspektorin Zander Buchstaben S, T Justizsekretärin Brunhöver
Rechtspfleger:	Vertretung:
Buchstaben A – G, W – Z Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Marten
Buchstaben H- K Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Krabbe

Buchstaben L - R Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtsrätin Pauly
Buchstaben S - V Justizamtsrätin Pauly	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Kostenbeamter:	Vertretung:
Buchstaben A – E, L-N Justizamtsinspektorin Zander	Buchstaben B, L-N Justizbeschäftigte Bouymejjan Buchstaben A, C – E Justizsekretärin Brunhöver
Buchstaben F - K Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Bouymejjan
Buchstaben O - Z Justizbeschäftigte Bouymejjan	Buchstaben O – R, U - Z Justizamtsinspektorin Zander Buchstaben S, T Justizsekretärin Brunhöver
Anweisungsstelle (schriftliche Anweisungen) bzgl. Aufwandsentschädigung und Vergütung von Nachlasspflegern etc. sowie Kostenbe- rechnung, soweit diese auf den mittleren Justizdienst übertragen ist:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen

E.

Güterrechtsregistersachen

Gruppenleiterin:	N.N.
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtsrätin Pauly

Die Aufgabenerledigung nach der Geschäftsstellenordnung durch die Servicekräfte, jedoch ohne die Kostenberechnung und Schreibwerk.

Abteilung 15

Güterrechtsregistersachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe gerade Ziffern N.N. ungerade Ziffern	wechselseitig

F.

Grundbuchsachen, Bergwerkssachen, Pachtkreditsachen, Einsicht in das elektronische Grundbuch

Gruppenleiter:	N.N.
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtsrätin Pauly

Die Aufgabenerledigung nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich des Urkundsbeamten gemäß §§ 12, 12 c GBO erfolgt durch die Grundbuchführer ganzheitlich im Verfahren SolumSTAR einschließlich der Vorbereitung der Kostenrechnung. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Eintragungsanträge, die sich auf mehrere Grundstücke oder auf mehrere Gemarkungen beziehen, sind von dem Rechtspfleger zu bearbeiten, der für das Grundbuch mit der niedrigsten betroffenen Blattnummer zuständig ist. Bei Wohnungs-, Teil- und Wohnungserbbaurechtsgrundbüchern führt die Blattnummer des Wohnungseigentums. Hinsichtlich der Zuständigkeit der Grundbuchführer gelten die gleichen Regelungen. § 20 Grundbuchgeschäftsanweisung ist zu beachten.

Abteilung 16

Grundbuchsachen der Gemarkung Ratingen und der übrigen Gemarkungen, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung 17 gegeben ist, Bergwerks- und Pachtkreditsachen	
Eingangsgeschäftsstelle, Verwaltung der Abteilung, Verwaltung der Briefvordrucke, Gestattung der Einsicht in das elektronische Grundbuch:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Grundbuchführer:	Vertretung:
Endziffern 1, 6, 7	Endziffer 1

Justizbeschäftigte Köllner	Justizamtsinspektorin Seifert Endziffer 6 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 7 Justizsekretärin Dikenli
Endziffern 9, 0 Justizbeschäftigte Hanke	Endziffer 0 Justizbeschäftigte Köllner Endziffern 9 Justizsekretärin Dikenli
Endziffern 2, 5, 8 Justizsekretärin Dikenli	Endziffern 5, 8 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 2 Justizamtsinspektorin Seifert
Endziffern 3, 4, Justizamtsinspektorin Seifert	Endziffer 3 Justizbeschäftigte Köllner Endziffer 4 Justizsekretärin Dikenli
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1, 2, 4, 9 Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Endziffern 1, 2, 4 Justizamtfrau Sensenbrenner Endziffern 9 Justizinspektorin Wißen
Endziffern 5 - 8 Justizamtfrau Sensenbrenner	Endziffern 6 - 8 Justizamtsrätin Grünig-Fabry Endziffern 5 Justizinspektorin Wißen
Endziffern 3, 0 Justizinspektorin Wißen	Endziffer 0 Justizamtsrätin Grünig-Fabry Endziffern 3 Justizamtfrau Sensenbrenner
Anträge auf Teilnahme am automatisierten Grundbuchabrufverfahren	Vertretung:
Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizinspektorin Wißen

Abteilung 17

Grundbuchsachen der Gemarkungen Hösel und Lintorf sowie Angelegenheiten nach dem Gesetz über Unschädlichkeitszeugnisse	
Eingangsgeschäftsstelle, Verwaltung der Abteilung, Verwaltung der Briefvordrucke, Gestattung der Einsicht in das elektronische Grundbuch:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Grundbuchführer:	Vertretung:
Endziffern 1, 6, 7 Justizbeschäftigte Köllner	Endziffer 1 Justizamtsinspektorin Seifert Endziffer 6 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 7 Justizsekretärin Dikenli
Endziffern 9, 0 Justizbeschäftigte Hanke	Endziffer 0 Justizbeschäftigte Köllner Endziffern 9 Justizsekretärin Dikenli
Endziffern 2, 5, 8 Justizsekretärin Dikenli	Endziffern 5, 8 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 2 Justizamtsinspektorin Seifert
Endziffern 3, 4, Justizamtsinspektorin Seifert	Endziffer 3 Justizbeschäftigte Köllner Endziffer 4 Justizsekretärin Dikenli
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1, 2, 4, 9 Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Endziffern 1, 2, 4 Justizamtfrau Sensenbrenner Endziffern 9 Justizinspektorin Wißen
Endziffern 5 - 8 Justizamtfrau Sensenbrenner	Endziffern 6 - 8 Justizamtsrätin Grünig-Fabry Endziffern 5 Justizinspektorin Wißen
Endziffern 3, 0 Justizinspektorin Wißen	Endziffer 0 Justizamtsrätin Grünig-Fabry Endziffern 3

	Justizamtfrau Sensenbrenner
Anträge auf Teilnahme am automatisierten Grundbuchabrufverfahren	Vertretung:
Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizinspektorin Wißen

G.
Straf- und Bußgeldsachen

Gruppenleiterin:	Justizinspektorin Wißen
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj

Protokollführung a) in der mündlichen Verhandlung b) in Vorführungen und Vernehmungen	<u>Hauptamtlich:</u> Justizbeschäftigte Ringel Justizbeschäftigte Scherf Justizsekretärin Schames-Scheimann <u>Vertretung:</u> gegenseitig
Erteilung von Rechtskraftzeugnissen	Alle Bediensteten der Strafabteilung
Die richterliche Zuständigkeit wird seit dem 01.01.2017 in einem festgelegten Turnus geregelt (bereits eingegangene Sachen bleiben hiervon unberührt). Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.	

Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Die zuständigen Servicekräften obliegt hierbei insbesondere:
• der Aufgabenbereich nach der Geschäftsstellenordnung, jedoch ohne die Aufgaben des Kostenbeamten • Mitwirkung bei der Überwachung der Lebensführung des Verurteilten gem. AV d. JM NRW vom 04.02.1980 (3013 - I B. 1) • die Eingabe der erforderlichen Beteiligten- und Verfahrensdaten in JUDICA • das Erstellen und Absenden der Ladungen und Zustellungsurkunden • das Erstellen von Ausfertigungen der Strafbefehle, Anklagen und Urteile sowie das Fertigen und Absenden der Zustellungsurkunden • das Erstellen und Absenden des Schreibwerks (einschließlich Diktatsachen) • die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können • Anweisung der Pflichtverteidigervergütung

Abteilung 20

a) Einzelrichterstraft- und Bs- Sachen b) Bußgeldsachen c) Bußgeldsachen (b) - einschließlich der Rechtshilfeersuchen und AR- Sachen in diesen Verfahren-	
Servicekraft:	Vertretung:
Zu a) Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Zu b und c) Justizbeschäftigte Scherf	
Festsetzung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 N.N.	Endziffern 1 – 5 N.N. Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 N.N.	Endziffern 1 – 5 N.N. Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten

Abteilung 21

Einzelrichterstraft- und Bs- Sachen - einschließlich der Rechtshilfeersuchen und AR-Sachen in diesen Verfahren -	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Scherf	Justizsekretärin Schames-Scheimann
Festsetzung der Pflichtverteidigervergütung:	

Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 N.N.	Endziffern 1 – 5 N.N. Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 N.N.	Endziffern 1 – 5 N.N. Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten

Abteilung 22

a) Einzelrichterstraft- und Bs- Sachen b) Bußgeldsachen c) Bußgeldsachen (b) - einschließlich der Rechtshilfeersuchen und AR- Sachen in diesen Verfahren-	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Ringel	Justizbeschäftigte Scherf
Festsetzung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 N.N.	Endziffern 1 – 5 N.N. Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 N.N.	Endziffern 1 – 5 N.N. Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten

Abteilung 24

a) Jugendeinzelrichtersachen einschließlich der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren- inklusive der Mitteilungen an das Bundeszentralregister und Verkehrszentralregister sowie Führung der Asservatenliste b) Jugendschöffengerichtssachen einschließlich der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren- inklusive der Mitteilungen an das Bundeszentralregister und Verkehrszentralregister sowie Führung der Asservatenliste c) <u>Gs-Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende</u> , ohne die Anträge auf richterliche Vernehmung von Zeugen d) <u>Gs-Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende</u> , die Anträge auf richterliche Zeugenvernehmung betreffen	
Schöffenangelegenheiten im Dezernat Justizbeschäftigte Ringel	Justizbeschäftigte Scherf
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Ringel	Justizbeschäftigte Scherf
Festsetzung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 N.N.	Endziffern 1 – 5 N.N. Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 N.N.	Endziffern 1 – 5 N.N. Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten

Abteilung 28

a) <u>GS-Verfahren gegen Erwachsene</u> mit Ausnahme der Sachen, in denen die richterliche Vernehmung von Zeugen beantragt ist b) <u>Gs-Verfahren gegen Erwachsene</u> , in denen Anträge auf richterliche Vernehmung von Zeugen gestellt sind c) Überwachungsaufgaben nach §§ 148, 148 a STPO d) Rechtshilfeverfahren, soweit es sich um Auslandssachen handelt	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Ringel	Justizbeschäftigte Scherf
Festsetzung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 N.N.	Endziffern 1 – 5 N.N. Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 N.N.	Endziffern 1 – 5 N.N. Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten

H.

Mobiliarzwangsvollstreckungssachen, eidesstattliche Versicherungen, Vollstreckungsschutzsachen, Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Verteilungssachen

1. Mobiliarzwangsvollstreckungssachen

Gruppenleiterin:	N.N.
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtsrätin Pauly

Zu den Aufgaben der Servicekräfte nach der Geschäftsstellenordnung gehört auch das Erstellen eines Haftbefehlsentwurfs (soweit nicht vom Gerichtsvollzieher eingereicht), die Ausfertigung und Versendung von Haftbefehlen und Durchsuchungsbeschlüssen, die Fertigung des sonstigen Schreibwerks (einschließlich Langtext). Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 30

Aufgaben des Vollstreckungsgerichts in dem Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung einschließlich der Kostenberechnung und einschließlich der Rechtshilfe in vorbezeichneten Verfahren sowie die Aufgaben im Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung nach § 889 ZPO und der Insolvenzordnung.	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Dreyer Weitere Vertreterin: Frau Blumenkamp
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 6 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Marten
Endziffern 7 - 0 Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Dreyer

	Weitere Vertreterin: Justizbeschäftigte Blumenkamp
--	---

Abteilung 31

Mobiliarzwangsvollstreckungssachen (ohne eidesstattliche Versicherungen), Durchsuchungsbeschlüsse, Anträge auf Vollstreckungsschutz einschließlich der Rechtshilfe in solchen Verfahren	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Dreyer Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Blumenkamp	Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Blumenkamp Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Dreyer Weitere Vertreterin: Justizbeschäftigte Böttcher
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 6 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Marten
Endziffern 7 - 0 Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Dreyer Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Blumenkamp	Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Blumenkamp Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Dreyer Weitere Vertreterin: Frau Böttcher

2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Verteilungssachen

Gruppenleiterin:	N.N.
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizamtsrätin Pauly

Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Geschäftsstellenverwalter nach der Geschäftsstellenordnung gehört auch die Fertigung des Schreibwerks.

Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 33

Zwangsversteigerungsverfahren Zwangsverwaltungs- und Verteilungssachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Buchstaben A – K Justizbeschäftigte Hanke Buchstaben L - Z Justizamtsinspektorin Seifert	wechselseitig
Rechtspfleger:	Vertretung:
Buchstaben A – K Justizamtfrau Sensenbrenner Buchstaben L - Z Justizamtsrätin Grünig-Fabry	wechselseitig

I.
Aufgebotssachen

Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizinspektorin Wißen

Abteilung 39

Aufgebotssachen nach dem Urkundsregister II ab dem 01.09.2009	
Die Verteilung der eingehenden Anträge erfolgt im 1er Turnus gleichmäßig auf die drei Zivilprozessabteilungen 8 C, 9 C, 10 C und 11 C.	
Servicekraft:	Vertretung:
Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt entsprechend der Geschäftsverteilung in Zivilprozesssachen. Justizbeschäftigte Kunzl Justizsekretärin Hübner Justizbeschäftigte Brinkmann	Die Vertretungsregelung entspricht der in Zivilprozesssachen.
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtfrau Sensenbrenner	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Endziffern 6 – 0 Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Sensenbrenner
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander

J.

Sonstige Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II

Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizinspektorin Wißen

Abteilung 40

Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II (WEG-Verfahren, Todeserklärungen sowie sonstige Handlungen und Entscheidungen der freiwilligen Gerichtsbarkeit außerhalb eines anhängigen Verfahrens einschließlich der Angelegenheiten nach § 410 FamFG sowie alle Rechtshilfeverfahren, die nicht bereits anderen Abteilungen zugeordnet sind)	
Die Verteilung der eingehenden Anträge erfolgt im 1er Turnus gleichmäßig auf die drei Zivilprozessabteilungen 8 C, 9 C und 10 C.	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 1, 2, 3, 4, 5, Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 6, 7, 8, 9, 0 Justizsekretärin Hübner
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 N.N.	Justizinspektor Krabbe
Endziffern 6 - 0 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander

K.

Hinterlegungssachen

Gruppenleiterin:	Justizinspektorin Wißen
Stellvertretende Gruppenleiterin:	Justizbeschäftigte Gudelj

Abteilung 41

Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizbeschäftigte Trompf Endziffern 6 - 0 Justizbeschäftigte Gutzeit	wechselseitig
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizamtsrätin Pauly	Justizinspektorin Wißen
Rechtspfleger, soweit Zweitunterschrift:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	N.N.

L.

Kirchenaustrittserklärungen

Gruppenleiter:	Justizinspektorin Wißen
Stellvertretender Gruppenleiter:	Justizbeschäftigte Gudelj

Abteilung 42

Servicekraft und Entgegennahme von Kirchenaustrittserklärungen:	Vertretung:
Buchstaben A - M Justizbeschäftigte Trompf Buchstaben N - Z Justizbeschäftigte Gutzeit	wechselseitig
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizbeschäftigte Trompf Endziffern 6 - 0 Justizbeschäftigte Gutzeit	wechselseitig

M.

Rechtsantragstelle, Beratungshilfe, Rechtshilfe

Abteilung 43

Die Aufgaben Rechtsantragstelle in Zivil-, Familien- und Zwangsvollstreckungssachen, soweit die Zuständigkeit des Rechtspflegers gem. § 24 RPflG gegeben ist. Zu den Aufgaben gehört auch die Aufnahme des Antrags und Erteilung des Beratungshilfescheins bei persönlich erschienenen Antragstellern.

Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe, N.N. und Justizinspektorin Marten im wöchentlichen Wechsel	Jeweils untereinander Weitere Vertreter: alle Rechtspfleger nach Verfügbarkeit

Die Entgegennahme von Anträgen, Gesuchen und Erklärungen zu Protokoll der Geschäftsstelle im Rahmen von § 24 RPflG obliegt im Übrigen dem jeweils zuständigen Rechtspfleger. Die angegebenen Zuständigkeiten für Rechtspfleger gelten auch für die sonstigen Aufgaben des gehobenen Justizdienstes.

Aufgaben nach dem **Beratungshilfegesetz** gem. § 24 a RPflG und Führung des Urkundsregisters II für Beratungshilfesachen

Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	N.N.
Endziffern 4 - 6 Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Krabbe
Endziffern 7 - 0 N.N.	Justizinspektorin Marten
Festsetzung und Anweisung der Vergütung in Beratungshilfesachen gemäß Teil B. II. Nr. 2 und 3 der AV d. JM NRW vom 30.06.2005 (5650 - Z. 20):	
Endziffern 1 – 5	Justizsekretärin Brunhöver

Justizamtsinspektorin Zander	
Endziffern 6 – 0 Justizsekretärin Brunhöver	Justizamtsinspektorin Zander
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizbeschäftigte Trompf Endziffern 6 - 0 Justizbeschäftigte Gutzeit	wechselseitig

N.

**Externe Rechtsantragstelle in der
Justizvollzugsanstalt Düsseldorf**

Abteilung 43

Alle Aufgaben der externen Rechtsantragstelle in der Justizvollzugsanstalt Düsseldorf soweit die Zuständigkeit des Rechtspflegers gem. § 24 RPflG gegeben ist.

Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe, N.N. und Justizinspektorin Marten im Wechsel	Jeweils untereinander
Schreibwerk:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Blumenkamp

O.

Mahnsachen (Anträge zum Altbestand)

Abteilung 50

Mahnsachen - Anträge zum Altbestand im Buchstabenbereich A - J	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Blumenkamp
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektor	Justizamtsinspektorin Janssen
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Marten

Abteilung 51

Mahnsachen - Anträge zum Altbestand im Buchstabenbereich K - Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Blumenkamp	Justizbeschäftigte Böttcher
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Krabbe

P.

Rechtshilfesachen/ Auslandssachen

1. Im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland hat der Beamte des gehobenen Dienstes mitzuwirken. Ihm obliegt insoweit die Anfertigung von Entwürfen für ausgehende Ersuchen und für Begleitschreiben einschließlich der Veranlassung der Zustellung auf dem Postweg in EG-Mitgliedsstaaten. 2. Aus der Abteilung 28 alle übrigen Rechtshilfeverfahren, soweit es sich um Auslandssachen handelt.	
Rechtspfleger:	Vertretung:
Der Rechtspfleger/die Rechtspflegerin des jeweils betroffenen Sachgebietes	Dessen Vertreter

Q.

Zahlstelle, Anweisungsstelle, Sonstiges

Zahlstelle:	
Aufsichtsbeamtin der Zahlstelle:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	1. Justizinspektorin Wißen 2. Justizsekretär Amrhein
Zahlstellenverwalterin:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	Justizbeschäftigte Gudelj Justizamtsinspektorin Zander
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizamtsrätin Lindemann

Anweisung der Sachverständigen- und Dolmetscher/Übersetzerentschädigung	Vertretung:
in Zivil-, Betreuung- und Familiensachen: Justizamtsinspektorin Janssen	Justizbeschäftigte Gudelj

in Zwangsversteigerungs- und Strafsachen: Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Anweisung der Zeugenentschädigung und aufgrund mündlich gestellter Anträge, sowie Anweisung der Taxikosten:	Vertretung:
Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel

Zentrale Stelle im Verfahren EPOS.NRW in Rechts- und Verwaltungssachen:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Einsicht in das elektronische Handelsregister:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner

Amtliche Aufbewahrung von Gegenständen:	
Aufbewahrungsbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Ringel	Justizbeschäftigte Scherf

Zustellbevollmächtigte:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Alle Bediensteten der Justizwachtmeisterei

II. Justizverwaltungssachen

Abteilung 1

Behördenleiterin:	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta
--------------------------	--

- Alle Justizverwaltungsgeschäfte des Behördenvorstandes, soweit sie nicht im Folgenden im Rahmen gültiger Vorschriften anderen Personen zugewiesen sind.
- Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich der Personalsachen und Dienstaufsichtsbeschwerden für diese Personengruppe
- Vertretung der Aufgabenbereiche des stellvertretenden Behördenleiters

Ständiger Vertreter:	Richter am Amtsgericht Hüge
-----------------------------	-----------------------------

- Wahrnehmung der Aufgaben der Behördenleiterin, sofern diese verhindert ist
- Beauftragter des Haushalts
- Berichtsaufträge in Zivilsachen, Betreuungssachen
- Bausachen und Angelegenheiten der Informationstechnologie (IT)
- Pressesprecher

Dezernent:	Richterin am Amtsgericht Waldrich
-------------------	-----------------------------------

- Berichtsaufträge in Strafsachen und der Gesetzgebung

Aufgaben des „Vorzimmers“	Justizbeschäftigte Gudelj Justizsekretär Amrhein
----------------------------------	---

Geschäftsleiterin:	Justizamtsrätin Lindemann
Stellvertretende Geschäftsleiterin:	Justizinspektorin Wißen

Sämtliche Aufgaben der Geschäftsleiterin gemäß Abschnitt II der AV d. JM NRW vom 15.02.2006 (2320 - I.1) in der jeweils geltenden Fassung, insbesondere

- Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs
- Personaleinsatz

Leiterin der Wachtmeisterei	Justizhauptwachtmeisterin Schröder
Stellvertretender Leiter	Justizoberwachtmeisterin Menzel

Allgemeines

Zur selbständigen Erledigung mit dem Recht der Zeichnung "Im Auftrag" werden **Justizamtsrätin Lindemann**, soweit sie nicht als Geschäftsleiterin gemäß Buchstabe a) tätig wird, gemäß Abschnitt II Nr. 2 der Geschäftsleitungs-AV übertragen:

- (1) Die Personalangelegenheiten der nichtrichterlichen Behördenangehörigen – ausgenommen Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung –
- (2) Abschluss von Privatdienstverträgen,
- (3) Bewilligung von Urlaub und Dienstbefreiung für die nichtrichterlichen Behördenangehörigen,
- (4) Vertretungsweise die Justizinspektorin Wißen übertragenen Verwaltungsgeschäfte.

Bei Berichten an vorgesetzte Dienststellen erstreckt sich die Zeichnungsbefugnis auf alle Berichte, soweit diese nicht von grundsätzlicher Bedeutung und der Behördenleitung vorbehalten sind.

Frau Lindemann ist gemäß Nr. 2.1.2 der VV zu § 34 LHO i.V.m. Nr. 3.1.1, Nr. 3.1.2, Nr. 3.1.3 und Nr. 3.2 zu § 9 LHO die Anordnungsbefugnis (Annahmeanordnungen und Auszahlungsanordnungen; Kassenanordnungen) erteilt.

Frau Lindemann ist ermächtigt, Erklärungen und gerichtliche Verfügungen im Rahmen der Drittschuldnervertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Geschäftsbereich der Direktorin des Amtsgerichts Ratingen entgegenzunehmen.

Zur selbständigen Erledigung mit dem Recht der Zeichnung "Im Auftrag" werden **Justizinspektorin Wißen** übertragen:

- (1) Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten des Gerichtsvollzieherdienstes und der Justizbeschäftigten ausgenommen Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung –
- (2) Abschluss von Privatdienstverträgen,
- (3) Vertretungsweise die Justizamtsrätin Lindemann übertragenen Geschäfte.

Bei Berichten an vorgesetzte Dienststellen erstreckt sich die Zeichnungsbefugnis nur auf solche Berichte, die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Frau Wißen ist gemäß Nr. 2.1.2 der VV zu § 34 LHO i.V.m. Nr. 3.1.1, Nr. 3.1.2, Nr. 3.1.3 und Nr. 3.2 zu § 9 LHO die Anordnungsbefugnis (Annahmeanordnungen und Auszahlungsanordnungen; Kassenanordnungen) erteilt.

Frau Wißen ist ermächtigt, Erklärungen und gerichtliche Verfügungen im Rahmen der Drittschuldnervertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Geschäftsbereich der Direktorin des Amtsgerichts Ratingen entgegenzunehmen.

Die Sachbearbeiter haben in ihrem jeweiligen Zuständigkeitsbereich grundsätzlich das Recht auf Zeichnung „Im Auftrag“.

Ausgenommen hiervon sind Angelegenheiten von erheblicher und grundsätzlicher Bedeutung. Hierzu zählen beispielhaft:

- Weitreichende Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit

Die Geschäftsstelle der Verwaltung ist in Form einer Service-Einheit organisiert. Sämtliche anfallenden Aufgaben einschließlich des Schreibdienstes werden grundsätzlich in ganzheitlicher Bearbeitungsweise erledigt.

Zu den Aufgaben der Servicekräfte zählt auch die Vorbereitung kürzerer, regelmäßig wiederkehrender oder formularmäßiger Berichte in jeweiliger Absprache mit der Geschäftsleitung.

Die Servicekräfte arbeiten gesamtverantwortlich im Team, sorgen selbständig für eine effiziente Erledigung ihrer Aufgaben und wirken auf eine gleichmäßige Arbeitsbelastung hin.

Abschnitt I

Personalangelegenheiten

Dienst- und Geschäftsverhältnisse sämtlicher Beamten und Tarifbeschäftigten im Allgemeinen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Beamten des gehobenen Dienstes (Laufbahngruppe 2,1. Einstiegsamt)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Beamten des mittleren Dienstes (Laufbahngruppe 1,2. Einstiegsamt)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Gerichtsvollzieher einschließlich der Beamten im Vorbereitungsdienst in dieser Laufbahn (Laufbahngruppe 1,2. Einstiegsamt)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Beamten und der Beschäftigten (Justizhelfer) im Justizwachtmeisterdienst einschließlich der Einstellung und einschließlich der Beamten im Vorbereitungsdienst in dieser Laufbahn (Laufbahngruppe 1,1. Einstiegsamt)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Tarifbeschäftigten der Serviceeinheiten (ehem. des Büro-, Kanzlei- und Schreibdienstes) einschließlich der Stellenbewirtschaftung	
---	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Buchstaben A-E Justizinspektorin Wißen	wechselseitig
Buchstaben F-Z Justizamtsrätin Lindemann	

Bearbeitung der Personal- und sonstigen Angelegenheiten der Rechtspflegeranwärter*innen und der Justizsekretäranwärter*innen / Justizfachwirt*innen	
Sachbearbeiter Rechtspflegeranwärter*innen:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen
Sachbearbeiter Justizsekretäranwärter*innen und Justizfachwirt*innen:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Führung der Personalakten - mittlerer Dienst und Tarifbereich - einschließlich Fertigung von Berichtsentwürfen und Verfügungen in Absprache mit den zuständigen Sachbearbeitern einschließlich der Vorbereitung der Änderungsmitteilungen an das Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV), Prüfung der Kontrollmitteilungen des LBV sowie Eintragungen in PersNRW und über SVS	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
Führung der Personalakten - einfacher und gehobener Dienst einschließlich Fertigung von Berichtsentwürfen und Verfügungen in Absprache mit den zuständigen Sachbearbeitern einschließlich der Vorbereitung der Änderungsmitteilungen an das Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV), Prüfung der Kontrollmitteilungen des LBV sowie Eintragungen in PersNRW und über SVS	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Führung und Fortschreibung der Stellenpläne und Führung der Personallisten gemäß Verfügung der zuständigen Sachbearbeiter	
Sachbearbeiter:	Vertretung:

Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
---------------------------	------------------------

Schwerbehindertenangelegenheiten	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann - mit Ausnahme der Statistik und der Überwachung der Fristen -	Justizinspektorin Wißen
Justizsekretär Amrhein - Statistik und Überwachung der Fristen -	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizbeschäftigte Gudelj - alle sonstigen Angelegenheiten -	Justizsekretär Amrhein

Bearbeitung von Urlaubsgesuchen, insbesondere	
• Berechnung der Urlaubstage • Führung der Urlaubskartei	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Dienstjubiläen, insbesondere	
• Berechnung der Dienstjubiläen • Fertigung von Berichten • Fristenüberwachung	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein / Justizbeschäftigte Gudelj - für den jeweils zuständigen Personalbereich	Justizbeschäftigte Gudelj / Justizsekretär Amrhein - für den jeweils zuständigen Personalbereich

Arbeitszeitverordnung, Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit, Angelegenheiten des Arbeitszeitprogramms	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann - mit Ausnahme der Angelegenheiten des Gleitzeitprogramms -	Justizinspektorin Wißen
Justizsekretär Amrhein Angelegenheiten des Gleitzeitprogramms	Justizbeschäftigte Gudelj

Justizbeschäftigte Gudelj Buchungen und Korrekturen	Justizsekretär Amrhein
--	------------------------

Fortbildungsangelegenheiten – <u>ohne</u> IT -	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann • Grundsatzfragen der Fortbildung	Justizinspektorin Wißen
Justizbeschäftigte Gudelj • Bekanntgabe von Fortbildungsangeboten • Bearbeitung der Einzelvorgänge • Fertigung der Begleitberichte • Führung der Fortbildungsstatistik	Justizsekretär Amrhein

Frauenförderungskonzept, einschließlich der in diesem Bereich zu fertigenden Statistiken	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein • Personalübersichten • Fortbildung	Justizbeschäftigte Gudelj

Fertigung notwendiger Personalstatistiken, insbesondere Personalübersicht (PÜ)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Fertigung notwendiger Abwesenheitsstatistiken	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj für den jeweils zuständigen Personalbereich	Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj wechselseitig

Ausbildung der Referendare und Rechtsstudenten (einschließlich Praktika)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Richter am Amtsgericht Hüge	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta
Service - Einheit	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Schülerpraktika (nichtrichterlicher Dienst)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Reisekosten und Trennungsentschädigung (inkl. Reiseentschädigung)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Dienstausweise	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Abschnitt II

Haushalt und Beschaffung

Beauftragter des Haushalts:	Richter am Amtsgericht Hüge
Stellvertretender BdH:	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta

Verwaltung des Sachhaushalts, insbesondere	
• Aufstellung der Wirtschaftspläne • Erstellung der Haushaltsvoranschläge • Überwachung der Haushaltsmittel (soweit nicht BdH)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen
Justizsekretär Amrhein - Mithilfe bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge und Überwachung der Haushaltsmittel -	Justizbeschäftigte Gudelj

--	--

Zentrale Stelle im Verfahren EPOS.NRW in Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten -

Insbesondere auch die Fertigung sämtlicher Auszahlungsanordnungen, die im Bereich der Verwaltung anfallen (einschließlich der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit) sowie sämtlicher Zahlungsanordnungen über 10.000,- € in Rechtssachen über EPOS NRW

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	wechselseitig

Freigabe sämtlicher Auszahlungsanordnungen, die im Bereich der Verwaltung anfallen (einschließlich der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit) sowie sämtlicher Zahlungsanordnungen über 10.000,- € in Rechtssachen über EPOS NRW

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Freigabe sämtlicher Auszahlungsanordnungen in Rechtssachen über EPOS NRW, die dem Vier-Augen-Prinzip unterworfen sind

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Beschaffungen, insbesondere von

- **Büro- und Verbrauchsmaterialien**
- **Büchern**
- **Mobiliar**
- **Geschäftsbedarf im Übrigen**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein mit Ausnahme von: • Büchern • Büromaterialien • Vordrucken	Justizbeschäftigte Gudelj

Justizbeschäftigte Gudelj hinsichtlich: • Bücher • Büromaterialien	Justizsekretär Amrhein
Justizbeschäftigte Gudelj • Vordrucken (soweit nicht intern auf Justizhauptwachtmeisterin Schröder übertragen)	Justizsekretär Amrhein

Versteigerungsportal des Amtsgerichts Ratingen (Justizauktion)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizoberwachtmeister Alves-Cavalheiro	Justizbeschäftigte Gudelj Justizoberwachtmeister Smolinski

Angelegenheiten der Innenrevision mit korruptionspräventiver Zielsetzung	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Abschnitt III

Bau- und Hausverwaltung

Bau- und Grundstücksangelegenheiten des Amtsgerichts Ratingen, soweit diese nicht von grundsätzlicher Bedeutung und der Behörden- bzw. Geschäftsleitung vorbehalten sind, insbesondere • bauliche Unterhaltung (Instandhaltung, Reparaturen etc.) • Angelegenheiten der Reinigung • Kontakte zum Bau- und Liegenschaftsbetrieb • Außenanlagen einschließlich eventuell anfallender Vertragsangelegenheiten und Vergabe von Aufträgen	
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein einschließlich Meldungen an SMC	Justizbeschäftigte Gudelj
Wartung und Reparatur Telefonanlage Justizsekretär Amrhein einschließlich Meldungen an SMC	Justizbeschäftigte Gudelj

Ordnung und Sicherheit im Dienstgebäude des Amtsgerichts, insbesondere	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen • Eingangsschleuse • Evakuierung bei Bedrohung • Brandschutz • Evakuierung bei Brandalarm	Justizamtsrätin Lindemann

Ausstattung und Belegung der Dienstzimmer, Säle, anderer Funktionsräume und des Öffentlichkeitsbereichs, insbesondere	
• Möblierung • Organisation von Umzügen • Anlagenbuchhaltung EPOS (früher Gegenstandskartei)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Dienstverhältnis, Personalien und allgemeine Angelegenheiten bezüglich des Reinigungsdienstes	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Abschnitt IV

Angelegenheiten des Geschäftsgangs

Presseangelegenheiten	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Richter am Amtsgericht Hüge	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta

Zusammenwirken mit der Polizei

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta	Richter am Amtsgericht Hüge

Geschäftsgang im Allgemeinen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Verwaltung der General- und Einzelaktenregistratur der Haupt- und Einzelgebiete gemäß des Generalaktenplans	
Servicekraft	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj (nach Abstimmung)	wechselseitig
Verwaltung der Personalaktenregistratur	
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	wechselseitig

Geschäftsverteilung im nichtrichterlichen Dienst - mit Ausnahme des Gerichtsvollzieherdienstes -	
Sachbearbeiter	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Geschäftsverteilung des Gerichtsvollzieherdienstes	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

Einzel- und Generalsachen in Gerichtsvollzieherangelegenheiten	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen hinsichtlich: • Dienstbesprechung mit den Gerichtsvollziehern • Bearbeitung der Prüfprotokolle der	Justizamtsrätin Lindemann

Einzel- und Generalsachen in Gerichtsvollzieherangelegenheiten	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Zentralen Prüfgruppe für Gerichtsvollziehergeschäftsprüfungen • Aussagegenehmigungen (soweit nicht der Behördenleitung vorbehalten) • Angelegenheiten der GVO und der GVGA	
Justizsekretär Amrhein hinsichtlich: • Anweisung der Gebühren und Auslagen der Gerichtsvollzieher (inkl. Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit) • Prüfung der Dienstregister DR I und DR II • Erstellung von Statistiken insbesondere GV 11 und GV 12 • Ausgabe der Quittungsblöcke inkl. Listenführung	Justizbeschäftigte Gudelj

Listenführung zur Einteilung des Bereitschaftsdienstes im richterlichen und nichtrichterlichen Dienst einschließlich Gerichtsvollzieher mit Ausnahme des Justizwachtmeisterdienstes	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Einteilung des Bereitschaftsdienstes im Justizwachtmeisterdienst	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizhauptwachtmeisterin Schröder	Justizoberwachtmeisterin Menzel

Statistikwesen, insbesondere • PEBB§Y - Personalbedarfsberechnung • Zählkarten • Geschäftsübersichten • Erledigungszeiten im Servicebereich
--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Schlüssel

insbesondere die Beschaffung, Aufbewahrung und Verwaltung

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Fundsachen

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Zahlungsliste (Veröffentlichungen in Rechtssachen)

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Postangelegenheiten

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann Vertrags- und Beschwerdeangelegenheiten	Justizinspektorin Wißen
Justizsekretär Amrhein sonstige Angelegenheiten und Anweisung der Rechnungen	Justizbeschäftigte Gudelj

Fernsprechangelegenheiten

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann Vertragsangelegenheiten	Justizinspektorin Wißen
Justizsekretär Amrhein Betreuung Telefonanlage einschließlich Datenpflege, Anweisung der Rechnungen	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizbeschäftigte Gudelj Abrechnung der Gebühren der privaten Telefongespräche (soweit erforderlich)	Justizsekretär Amrhein

Aktenaussonderung

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

Bußgeldübersicht, Statistik zu beschleunigten Verfahren

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizsekretär Amrhein

Liste der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Geschäftsprüfungen

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen
unterstützend	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	Wechselseitig

Feststellung der anzuwendenden Vergütungstabelle der Betreuer

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Buchstaben A-K Justizamtsrätin Pauly	wechselseitig
Buchstaben L-Z Justizinspektorin Wißen	

Berichtswesen

- **Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Familiensachen und der freiwilligen Gerichtsbarkeit**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta	Richter am Amtsgericht Hüge

- **Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Zivilsachen**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Richter am Amtsgericht Hüge	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta

- **Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Straf- und Strafprozesssachen;**
- **Sonstige Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Rechtsprechung und der Gesetzgebung**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Richter am Amtsgericht Hüge	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta

Abschnitt V

Angelegenheiten der IT

A. Allgemeines

Datenschutzbeauftragter:	Richterin am Amtsgericht Waldrich
Stellvertretender Datenschutzbeauftragter:	Richterin am Amtsgericht Dr. Elschner

IT-Angelegenheiten im Allgemeinen, insbesondere Einführung neuer Fachanwendungen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Zentralisierung und Einführung der eAkte sowie elektronischer Rechtsverkehr	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

Rechtssicheres dokumentenersetzendes Scannen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

Angelegenheiten des Datenschutzes einschließlich der Kontrolle der Einhaltung der Dienstanweisung für den Datenschutz (§ 21 I DA) / DSGVO	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Wechselseitig
Justizsekretär Amrhein	

Beschaffungen im IT-Bereich (u. a. über die Zentrale IT-Beschaffungsstelle ZIB)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Behandlung des elektronischen Posteingangs ERV-PUR Stufe 1

E ² A und E ² P – <u>Gesamtverantwortlicher</u>	Vertretung:
Justizhauptwachtmeisterin Schröder inkl. Clearing	Alle Bediensteten der Wachtmeisterei
Gerichtsinterne Klärungsstelle	Vertretung
Alle Bediensteten der Abt. 1	Nach interner Regelung der Abt. 1

RegistraWEB-Administration	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj - inkl. Fragen zur Einführung und dauerhaften Verwaltungsorganisation nach Abstimmung mit der Behörden-/ Geschäftsleitung -	Justizsekretär Amrhein

Personal- und Stellenverwaltungssoftware PersNRW/EMil	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Führung der Infrastrukturdatenbank	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Führung des Hard- und Softwarekatasters (HSK)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Pflege des Intranet-/Internet-Auftritts	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Prüfung der Internetzugriffe (INETLOG)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Pflege von Datenbanken, insbesondere der Anwenderdaten; Gerichtsvollzieher-Datenbank NRW	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein mit Ausnahme der Gerichtsvollzieher- datenbank	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizinspektorin Wißen nur Gerichtsvollzieherdatenbank	Justizsekretär Amrhein

Führung des Notfallhandbuchs	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

Anlaufstelle für den Betreuungsverbund und die IT-Betriebsinstanzen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Verwaltung der Zugriffsrechte und der hinterlegten Kennworte	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Abgleich der Landeskopierlizenzen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Fortbildungsangelegenheiten im Bereich der IT	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann
Justizbeschäftigte Gudelj • Bekanntgabe von Fortbildungsan- geboten • Bearbeitung der Einzelvorgänge • Fertigung der Begleitberichte • Führung der Fortbildungsstatistik	Justizsekretär Amrhein

Lokaler IT-Service	
Sachbearbeiter:	Vertretung:

Justizinspektorin Wißen - Grundsatzfragen der Organisation und Planung –	Justizamtsrätin Lindemann
Justizsekretär Amrhein hinsichtlich • der Tonerausgabe • täglicher Wechsel der Datensicherungsbänder	Justizbeschäftigte Gudelj
Darüber hinaus Aufgaben des „Lokalen IT –Service“ (z. B. Anschluss/Umzug Rechner, Pflege der Drucker, Austausch kleinerer Verschleißteile etc.) Justizoberwachtmeisterin Menzel (Verantwortlich) Justizoberwachtmeister Alves-Cavalheiro Justizoberwachtmeister Smolinski	nach Weisung der Leitung der Wachtmeisterei

B. Regelungen zu den einzelnen Fachanwendungen

JUDICA	
Administration:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
Pflege der Listen:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
Bearbeitung von Tickets:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj Justizsekretär Amrhein	Wechselseitig

JuStO	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

VEßUV	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
Pflege der Listen:	Vertretung:

Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
------------------------	---------------------------

SAFE	
Identitätsadministration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	Wechselseitig

JOKER	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
Pflege der Listen:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

SolumSTAR	
Benutzerverwaltung:	Vertretung:
Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Sensenbrenner Justizinspektorin Wißen

findentity	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	Wechselseitig

Elektronisches Meldeportal	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Abschnitt VI

Arbeitsschutz

Beauftragte für den Arbeitsschutz:	Justizinspektorin Wißen
Stellvertr. Beauftragte für den Arbeitsschutz:	Justizamtsrätin Lindemann

Grundsatzfragen der Angelegenheiten des Arbeitsschutzes	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

Angelegenheiten des Arbeitsschutzes, insbesondere • augenärztliche Untersuchung nach der Bildschirmarbeitsplatzverordnung • Ersthelfer • Gefährdungsbeurteilungen • (ggf. jährliche) Unterweisungen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann Justizbeschäftigte Gudelj	Justizinspektorin Wißen

Abschnitt VII

Sonstiges

Angelegenheiten der Schöffen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta hinsichtlich der Aufgaben der Behördenleitung	Richter am Amtsgericht Quernheim
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Schiedswesen, insbesondere • Wahlen • Geschäftsprüfungen • Jahresübersichten • Dienstbesprechungen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:

Richter am Amtsgericht Hüge	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj Justizsekretär Amrhein	wechselseitig

Veröffentlichung von Entscheidungen in der Entscheidungssammlung NRW	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Akteneinsichten nach § 299 ZPO	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta	Richter am Amtsgericht Hüge
Servicekraft:	Vertretung:
Die Servicekraft der jeweils für die betroffene Akte zuständigen Abteilung (Geschäftsverteilungsplan in Rechtssachen)	Die Vertretung der Servicekraft der jeweils für die betroffene Akte zuständigen Abteilung (Geschäftsverteilungsplan in Rechtssachen)

Prüfung und Weiterleitung der Gesuche nach der RV d. JM vom 17.12.2007 (9311 - II. 3) über die Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Ausland	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

Mitwirkung in Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus, bei außergerichtlichen Ansprüchen des Justizfiskus und bei Ansprüchen gegen den Justizfiskus, insbesondere Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta hinsichtlich der Aufgaben des Behördenvorstands	Richter am Amtsgericht Hüge
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

Mitwirkung bei der regelmäßigen Prüfung der Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandsschafts- sowie Nachlasspflegschafts- und -verwaltungssachen, in denen ein Vermögen von mehr als 400.000 € verwaltet wird sowie bei der stichprobenartigen Prüfung der genannten Verfahren gem. 1.2 der RV des JM vom 01.07.2009 (3802 – II.4)	
Sachbearbeiter:	Vertretung:

Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann
-------------------------	---------------------------

Nicht verteilte Angelegenheiten und AR-Sachen	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann
Büchereiangelegenheiten	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
Aufbewahrungsliste	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Prüfung der Hypotheken- und Grundschuldbriefe	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizsekretär Amrhein

Prüfung der Dienstsiegel	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Nachweisungen, Listen und Karteien	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Elektronische Kostenmarken	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Angelegenheiten nach §§ 30, 42 Bundeszentralregistergesetz (BZRG) i. V. m. der AV d. JM v. 26.01.2012 (1454 - I.230) i. d. jeweils gültigen Fassung	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

Zahlstellenverwalterin	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	Justizbeschäftigte Gudelj Justizamtsinspektorin Zander

Zahlstellenaufsichtsbeamter	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann (führend) Justizinspektorin Wißen	Wechselseitig Weitere Vertreterin: Justizsekretär Amrhein

III.

Besondere Zuständigkeiten

Gleichstellungsbeauftragte des Amtsgerichts	Justizamtsrätin Grünig-Fabry (Richterin am Amtsgericht Dolfen)
Vorsitzender des Richterrats bei dem Amtsgericht Ratingen	Richter am Amtsgericht Quernheim (Richterin am Amtsgericht Dr. Elschner)
Vorsitzende des Personalrats bei dem Amtsgericht Ratingen	N.N. (N.N.)
Datenschutzbeauftragter	Richterin am Amtsgericht Waldrich (Richterin am Amtsgericht Dr. Elschner)
Beauftragter für den Haushalt	Richter am Amtsgericht Hüge (Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta)
IT-Ansprechpartnerin elektronische Akte/ An- sprechpartnerin für Informationssicherheit	Justizinspektorin Wißen
Brandschutzbeauftragte	Justizoberwachtmeisterin Menzel
Leitung der Brandstelle - Nebenstelle	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Sicherheitsbeauftragter	Justizoberwachtmeister Smolinski
Aussonderungsbeauftragte - Haupthaus	Justizbeschäftigte Trompf, Justizbe- schäftigte Scherf
Aussonderungsbeauftragte - Nebenstelle	Justizsekretärin Brunhöver, Justiz- beschäftigte Blumenkamp

IV.

Gruppenleitung

Den Gruppenleitern des Amtsgerichts Ratingen werden folgende Aufgaben zur selbstständigen Erledigung übertragen:

- Koordination des Geschäftsbetriebes im nichtrichterlichen Dienst im Zusammenwirken mit der Geschäftsleitung, insbesondere
 - Vorbereitung der jährlichen **Geschäftsverteilung**
 - **Regelung von Vertretungen** und kurzfristig erforderlichen Änderungen der Geschäftsverteilung (ggf. auch teamübergreifend in den Fachbereichen)
 - Entwicklung und Umsetzung einheitlicher Strukturen innerhalb der **Arbeitsabläufe**
 - **Überprüfung** des Geschäftsgangs inkl. der Erledigungszeiten
 - **Urlaubsplanung** und Bewilligung
 - **Informationstransfer**
(mit/zwischen der Geschäftsleitung und den Mitarbeitern)
 - Ermittlung des **Fortbildungsbedarfs** sowie Maßnahmenplanung
 - Regelung der in der Gruppe zu leistenden **Ausbildung** (z. B. Rechtspflegeranwärter/Justizsekretäranwärter/Justizfachwirtanwärter)
- Führung von **Mitarbeitergesprächen** (Anlass- und Jahresgespräche) mit den Bediensteten der Serviceeinheiten
- Stellungnahme zu **Berichtsaufträgen**
- **Unterstützung der Geschäftsleitung** bei Führungs- und Koordinierungsaufgaben, insbesondere auch bei der Erstellung von Beurteilungsbeiträgen
- Übernahme weiterer **Aufgaben aus besondere Weisung** des Behördenleiters

Die Gruppenleiter sind neben der Geschäftsleiterin zusätzliche Ansprechpartner für die Richterschaft.

Weitere Aufgaben aller Bediensteten des gehobenen Dienstes:

Unterstützung der Behördenleitung bei der Prüfung der eigenen Dienststelle gemäß der AV des JM NW vom 14. März 2002 (1401 – I D. 23) in der jeweils geltenden Fassung.

Ratingen, .07.2025

Die Direktorin des Amtsgerichts

(Dr. Harsta)