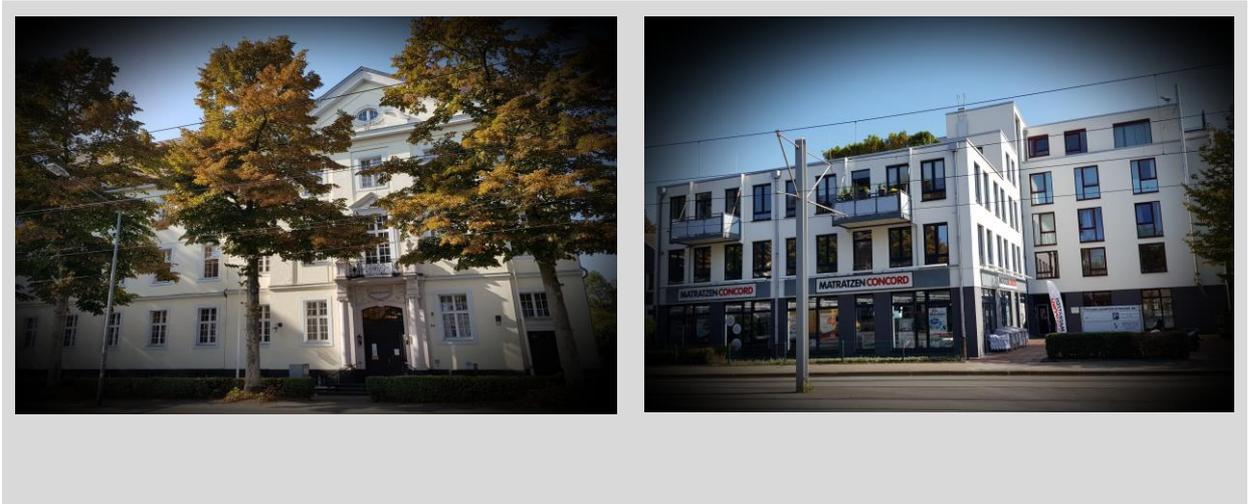


# GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

## des Amtsgerichts Ratingen



## für den nichtrichterlichen Dienst und die Verwaltungsabteilung

für das Geschäftsjahr 2024

**Stand 1. November 2024**

<b>Behördenleiterin:</b>	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta
<b>Ständiger Vertreter:</b>	Richter am Amtsgericht Petzka

<b>Geschäftsleiterin:</b>	Justizamtsrätin Lindemann
<b>Stellvertretende Geschäftsleiterin:</b>	Justizinspektorin Wißen

## Inhalt

Sachgebiet	Seite
Familiensachen .....	3
Zivilprozesssachen .....	8
Betreuungssachen, Unterbringungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen .....	15
Nachlasssachen und Angelegenheiten des Urkundsregisters aller Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren .....	17
Güterrechtsregistersachen.....	19
Grundbuchsachen, Bergwerkssachen, Pachtkreditsachen, Einsicht in das elektronische Grundbuch .....	20
Straf- und Bußgeldsachen .....	23
Mobiliarzwangsvollstreckungssachen, eidesstattliche Versicherungen, Vollstreckungsschutzsachen, Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Verteilungssachen .....	28
Aufgebotssachen .....	31
Sonstige Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II .....	32
Hinterlegungssachen .....	33
Kirchenaustrittserklärungen .....	34
Rechtsantragstelle, Beratungshilfe, Rechtshilfe .....	35
Externe Rechtsantragstelle in der Justizvollzugsanstalt Düsseldorf .....	36
Mahnsachen (Anträge zum Altbestand) .....	37
Rechtshilfesachen/ Auslandssachen .....	38
Zahlstelle, Anweisungsstelle, Sonstiges.....	39
Justizverwaltungssachen .....	41
Besondere Zuständigkeiten .....	62
Gruppenleitung.....	63

Dieser Geschäftsverteilungsplan begründet keine Zuständigkeiten für Richterinnen und Richter.

Hierfür ist allein der richterliche Geschäftsverteilungsplan auf der Grundlage des jeweils letzten Präsidiumsbeschlusses betreffend die richterliche Geschäftsverteilung (3204 Eb – 160) maßgebend.

**Ausschließlich zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Geschäftsverteilungsplan vereinzelt die männliche Schreibform unabhängig der geschlechtergerechten Anrede der zuständigen Person verwendet.**

I.  
**Rechtssachen**

A.  
**Familiensachen**

<b>Gruppenleiterin:</b>	Justizbeschäftigte Gudelj
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	Justizinspektorin Wißen

Die richterliche Zuständigkeit wird in einem festgelegten Turnus über eine zentrale Eingangsgeschäftsstelle geregelt. Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.

Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt jeweils in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Servicekräfte nach der Geschäftsstellenordnung gehört insbesondere die Ausführung von TSJ-Verfügungen sowie die Fertigung des sonstigen Schreibwerks (einschließlich Langtext und Bänder).

Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können und die Anweisungen der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütungen (z.B. beigeordnete Rechtsanwälte, Verfahrensbeistände).

**Zentrale Eingangsgeschäftsstelle (Paginierliste)**

Erfassung der Neueingänge und Vergabe des Aktenzeichens im festgelegten Turnus	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizbeschäftigte de Boer Justizsekretärin Schames-Scheimann in gegenseitigem Einvernehmen wöchentlich wechselnd	wechselseitig

### Abteilung 3

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten, die die Zuständigkeit <b>des Rechtspflegers</b> begründen - Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	
Vertretung:	
Endziffern 0 - 9 Justizbeschäftigte Gutzeit	Endziffern 0 - 4 Justizsekretärin Hübner  Endziffern 5 - 9 Justizbeschäftigte de Boer
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	
Vertretung:	
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizamtsinspektorin Janssen
Rechtspfleger:	
Vertretung:	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe

### Abteilung 4

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	
Vertretung:	

Endziffern 0 - 4 Justizsekretärin Hübner	gegenseitig
Endziffern 5 - 9 Justizbeschäftigte de Boer	
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140):	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	Justizbeschäftigte Gudelj
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe

### Abteilung 5

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 0 - 4 Justizsekretärin Schames-Scheimann	gegenseitig
Endziffern 5 - 9 Justizbeschäftigte de Boer	
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140):	

Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 3 Justizbeschäftigte Gudelj	gegenseitig
Endziffern 4 – 0 Justizamtsinspektorin Janssen	
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe

### Abteilung 6

Familiensachen gem. § 23 b GVG, einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren Buchstaben A – Z	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte de Boer	Justizsekretärin Schames-Scheimann
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 21.11.2011 (VV 232-140):	
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizamtsinspektorin Janssen

Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe

**B.**  
**Zivilprozesssachen**

<b>Gruppenleiterin:</b>	Justizbeschäftigte Gudelj
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	Justizinspektorin Wißen
Die richterliche Zuständigkeit wird in einem festgelegten Turnus über eine zentrale Eingangsgeschäftsstelle geregelt. Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.	
Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Servicekräfte nach der Geschäftsstellenordnung gehört insbesondere die Berechnung, Einforderung und Prüfung des Eingangs des ersten Kostenvorschusses, die Ausführung von TSJ-Verfügungen sowie die Fertigung des sämtlichen Schreibwerks. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können und die Anweisung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte	

**Zentrale Eingangsgeschäftsstelle (Paginierliste)**

Erfassung der Neueingänge und Vergabe des Aktenzeichens im festgelegten Turnus	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizsekretärin Hübner	Justizsekretärin Hübner
Justizbeschäftigte Kunzl	Justizbeschäftigte Kunzl
Justizbeschäftigte Brinkmann	Justizbeschäftigte Brinkmann
in gegenseitigem Einvernehmen nach	in gegenseitigem Einvernehmen
Abstimmung (täglich wechselnd)	nach Abstimmung

**Abteilung 8**

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslandsachen	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>

Endziffern 2, 3, 4, 5 Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, 3 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 4, 5 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 6, 7, 8, Justizsekretärin Hübner	Endziffern 6, 7 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 8 Justizbeschäftigte Brinkmann
Endziffern 9, 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann	Endziffern 1, 9 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 0 Justizsekretärin Hübner
Bänder:	
Endziffern 2, 3, 4, 5 Justizbeschäftigte Kunzl  Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 2, 3 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 4, 5 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 6, 7, 8, Justizsekretärin Hübner  Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 6, 7 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 8 Justizbeschäftigte Brinkmann
Endziffern 9, 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann  Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 1, 9 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 0 Justizsekretärin Hübner
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 4 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander

Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 4 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe

### Abteilung 9

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslands-sachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 2, 3, 4, 5 Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, 3 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 4, 5 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 6, 7, 8, Justizsekretärin Hübner	Endziffern 6, 7 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 8 Justizbeschäftigte Brinkmann
Endziffern 9, 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann	Endziffern 1, 9 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 0 Justizsekretärin Hübner
Bänder:	
Endziffern 2, 3, 4, 5 Justizbeschäftigte Kunzl  Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 2, 3 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 4, 5 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 6, 7, 8, Justizsekretärin Hübner  Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 5, 6 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 7, 8 Justizbeschäftigte Brinkmann
Endziffern 9, 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann  Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 1, 9 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 0 Justizsekretärin Hübner

Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140):	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 4 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 4 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe

### Abteilung 10

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslandsachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 2, 3, 4, 5 Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, 3 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 4, 5 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 6, 7, 8, Justizsekretärin Hübner	Endziffern 6, 7 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 8 Justizbeschäftigte Brinkmann
Endziffern 9, 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann	Endziffern 1, 9 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 0 Justizsekretärin Hübner

Bänder:	
Endziffern 2, 3, 4, 5 Justizbeschäftigte Kunzl  Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 2, 3 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 4, 5 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 6, 7, 8, Justizsekretärin Hübner  Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 6, 7 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 8 Justizbeschäftigte Brinkmann
Endziffern 9, 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann  Justizbeschäftigte Trompf nach Absprache	Endziffern 1, 9 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 0 Justizsekretärin Hübner
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 4 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 4 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe

### Abteilung 11

C-, H- und AR- Sachen des Zivilprozessregisters einschließlich der Verfahren nach § 23 Nr. 2 c) GVG und der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren, ohne Auslands-sachen

<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Endziffern 2, 3, 4, 5 Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, 3 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 4, 5 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 6, 7, 8, Justizsekretärin Hübner	Endziffern 6, 7 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 8 Justizbeschäftigte Brinkmann
Endziffern 9, 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann	Endziffern 1, 9 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 0 Justizsekretärin Hübner
<b>Bänder:</b>	
Endziffern 2, 3, 4, 5 Justizbeschäftigte Kunzl	Endziffern 2, 3 Justizbeschäftigte Brinkmann Endziffern 4, 5 Justizsekretärin Hübner
Endziffern 6, 7, 8, Justizsekretärin Hübner	Endziffern 6, 7 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 8 Justizbeschäftigte Brinkmann
Endziffern 9, 0, 1 Justizbeschäftigte Brinkmann	Endziffern 1, 9 Justizbeschäftigte Kunzl Endziffern 0 Justizsekretärin Hübner
Festsetzung der aus der Staatskasse zu gewährenden Vergütung der beigeordneten Rechtsanwälte gemäß Verfügung vom 29.04.2013 (VV 232-140) :	
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 4 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe
<b>Kostenbeamter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander

Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 4 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe

### C.

#### Betreuungssachen, Unterbringungssachen und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen

<b>Gruppenleiterin:</b>	<b>Justizamtfrau Pauly</b>
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	<b>Justizamtsrätin Grünig-Fabry</b>
Der Aufgabenbereich der Servicekräfte richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.	

#### Abteilung 12

Angelegenheiten des Betreuungsgerichts gem. § 23 c GVG einschließlich der Rechtshilfeangelegenheiten in diesen Verfahren sowie nach dem Gesetz zur Stärkung der Rechte von Betroffenen und dem Gesetz zur Verbesserung des Rechtsschutzes bei Fixierungen nach der Fixierungsnovelle NRW (2019).	
Servicekräfte Alle Aufgaben inkl. Übertragung von Tonträgern (auch bzgl. PsychKG)	Vertretung:
Buchstaben A, C, D, F, N, J Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Horst
Buchstaben B, W Justizbeschäftigte Blumenkamp	Justizbeschäftigte Böttcher
Buchstaben G –I, K, L Justizbeschäftigte Horst	Buchstaben G, L Justizsekretärin Brunhöver Buchstaben H, I Justizbeschäftigte Dreyer

	Buchstabe K Justizbeschäftigte Böttcher
Buchstaben M - R Justizbeschäftigte Dreyer	Justizbeschäftigte Horst
Buchstabe E, S – V, X - Z Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Blumenkamp
Anweisungsstelle (schriftliche Anweisungen) bzgl. Aufwandsentschädigung und Vergütung von Betreuern und Vormündern etc. sowie Kostenberechnung, soweit diese auf den mittleren Justizdienst übertragen ist:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizamtsinspektorin Janssen Endziffern 6 - 0 Justizbeschäftigte Gudelj	Endziffern 1 - 5 Justizsekretär Amrhein Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1- 3 Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 4 - 6 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektorin Marten
Endziffern 7- 8 Justizamtfrau Pauly	Justizinspektorin Wißen
Endziffern 9 -0 Justizinspektorin Wißen	Justizamtfrau Pauly
Maßnahmen nach dem PolG NRW und dem Ordnungsbehördengesetz NRW (AR- Verfahren)	
Servicekraft:	Vertretung:
Buchstaben A, C, D, F, N, J Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Horst
Buchstaben B, W Justizbeschäftigte Blumenkamp	Justizbeschäftigte Böttcher
Buchstaben G –I, K, L Justizbeschäftigte Horst	Buchstaben G, L Justizsekretärin Brunhöver Buchstaben H, I Justizbeschäftigte Dreyer

	Buchstabe K Justizbeschäftigte Böttcher
Buchstaben M - R Justizbeschäftigte Dreyer	Justizbeschäftigte Horst
Buchstabe E, S – V, X - Z Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Blumenkamp

**D.**

**Nachlasssachen  
und Angelegenheiten des Urkundsregisters aller Rechtshilfeersuchen  
in diesen Verfahren**

<b>Gruppenleiterin:</b>	<b>Justizamtfrau Pauly</b>
<b>Stellvertretender Gruppenleiter:</b>	<b>Justizamtsrätin Grünig-Fabry</b>

Der Aufgabenbereich der Servicekräfte richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Darüber hinaus obliegen diesen die Fertigung des Schreibwerks sowie die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

**Abteilung 14**

Nachlasssachen und Angelegenheiten des Urkundsregisters aller Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren einschließlich des Schreibwerks	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Buchstaben A – E, L, M Justizamtsinspektorin Zander	Buchstaben B, L, M Justizbeschäftigte Weyand Buchstaben A, C – E Justizsekretärin Brunhöver
Buchstaben F - K Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Weyand
Buchstaben N - Z Justizbeschäftigte Weyand	Buchstaben O – R, T - Z Justizamtsinspektorin Zander Buchstaben N, S

	Justizsekretärin Brunhöver
Rechtspfleger:	Vertretung:
Buchstaben A – G, W – Z Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Marten
Buchstaben H- K Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Krabbe
Buchstaben L - R Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Pauly
Buchstaben S - V Justizamtfrau Pauly	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Kostenbeamter:	Vertretung:
Buchstaben A – E, L, M Justizamtsinspektorin Zander	Buchstaben B, L, M Justizbeschäftigte Weyand Buchstaben A, C – E Justizsekretärin Brunhöver
Buchstaben F - K Justizsekretärin Brunhöver	Justizbeschäftigte Weyand
Buchstaben N - Z Justizbeschäftigte Weyand	Buchstaben O – R, T - Z Justizamtsinspektorin Zander Buchstaben N, S Justizsekretärin Brunhöver
Anweisungsstelle (schriftliche Anweisungen) bzgl. Aufwandsentschädigung und Vergütung von Nachlasspflegern etc. sowie Kostenbe- rechnung, soweit diese auf den mittleren Justizdienst übertragen ist:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen

## E.

### Güterrechtsregistersachen

<b>Gruppenleiterin:</b>	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	Justizamtfrau Pauly

Die Aufgabenerledigung nach der Geschäftsstellenordnung durch die Servicekräfte, jedoch ohne die Kostenberechnung und Schreibwerk.

### Abteilung 15

Güterrechtsregistersachen	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe gerade Ziffern	wechselseitig
Justizinspektor Jeyaranjan ungerade Ziffern	

## F.

### **Grundbuchsachen, Bergwerkssachen, Pachtkreditsachen, Einsicht in das elektronische Grundbuch**

<b>Gruppenleiter:</b>	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	Justizamtfrau Pauly

Die Aufgabenerledigung nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich des Urkundsbeamten gemäß §§ 12, 12 c GBO erfolgt durch die Grundbuchführer ganzheitlich im Verfahren SolumSTAR einschließlich der Vorbereitung der Kostenrechnung. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Eintragungsanträge, die sich auf mehrere Grundstücke oder auf mehrere Gemarkungen beziehen, sind von dem Rechtspfleger zu bearbeiten, der für das das Grundbuch mit der niedrigsten betroffenen Blattnummer zuständig ist. Bei Wohnungs-, Teil- und Wohnungserbbaurechtsgrundbüchern führt die Blattnummer des Wohnungseigentums. Hinsichtlich der Zuständigkeit der Grundbuchführer gelten die gleichen Regelungen. § 20 Grundbuchgeschäftsanweisung ist zu beachten.

## **Abteilung 16**

Grundbuchsachen der Gemarkung Ratingen und der übrigen Gemarkungen, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung 17 gegeben ist, Bergwerks- und Pachtkreditsachen

Eingangsgeschäftsstelle, Verwaltung der Abteilung, Verwaltung der Briefvordrucke, Gestattung der Einsicht in das elektronische Grundbuch:

Vertretung:

Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Grundbuchführer:	Vertretung:
Endziffern 1, 6, 7 Justizbeschäftigte Köllner	Endziffer 1 Justizamtsinspektorin Seifert Endziffer 6 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 7 Justizsekretärin (b) Housein Oglu
Endziffern 3 <sup>1-8</sup> , 9, 0 Justizbeschäftigte Hanke	Endziffer 0 Justizbeschäftigte Köllner Endziffer 3 <sup>1-8</sup> Justizamtsinspektorin Seifert Endziffern 9 Justizsekretärin (b) Housein Oglu
Endziffern 2, 5 <sup>1-5</sup> , 8 Justizsekretärin (b) Housein Oglu	Endziffer 8 Justizbeschäftigte Hanke Endziffern 2, 5 <sup>1-5</sup> Justizbeschäftigte Köllner
Endziffern 3 <sup>9-0</sup> , 4, 5 <sup>6-0</sup> Justizamtsinspektorin Seifert	Endziffern 3 <sup>9-0</sup> , 4 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 5 <sup>6-0</sup> Justizsekretärin (b) Housein Oglu
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1, 2, 4, 9 Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Endziffern 1, 2, 4 Justizamtfrau Sensenbrenner  Endziffern 9 Justizinspektorin Wißen
Endziffern 5 - 8 Justizamtfrau Sensenbrenner	Endziffern 6 - 8 Justizamtsrätin Grünig-Fabry  Endziffern 5 Justizinspektorin Wißen
Endziffern 3, 0 Justizinspektorin Wißen	Endziffer 0 Justizamtsrätin Grünig-Fabry  Endziffern 3 Justizamtfrau Sensenbrenner
Anträge auf Teilnahme am automatisierten Grundbuchabrufverfahren	Vertretung:
Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizinspektorin Wißen

## Abteilung 17

Grundbuchsachen der Gemarkungen Hösel und Lintorf sowie Angelegenheiten nach dem Gesetz über Unschädlichkeitszeugnisse	
Eingangsgeschäftsstelle, Verwaltung der Abteilung, Verwaltung der Briefvordrucke, Gestattung der Einsicht in das elektronische Grundbuch:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner
Grundbuchführer:	Vertretung:
Endziffern 1, 6, 7 Justizbeschäftigte Köllner	Endziffer 1 Justizamtsinspektorin Seifert Endziffer 6 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 7 Justizsekretärin (b) Housein Oglu
Endziffern 3 <sup>1-8</sup> , 9, 0 Justizbeschäftigte Hanke	Endziffer 0 Justizbeschäftigte Köllner Endziffer 3 <sup>1-8</sup> Justizamtsinspektorin Seifert Endziffern 9 Justizsekretärin (b) Housein Oglu
Endziffern 2, 5 <sup>1-5</sup> , 8 Justizsekretärin (b) Housein Oglu	Endziffer 8 Justizbeschäftigte Hanke Endziffern 2, 5 <sup>1-5</sup> Justizbeschäftigte Köllner
Endziffern 3 <sup>9-0</sup> , 4, 5 <sup>6-0</sup> Justizamtsinspektorin Seifert	Endziffern 3 <sup>9-0</sup> , 4 Justizbeschäftigte Hanke Endziffer 5 <sup>6-0</sup> Justizsekretärin (b) Housein Oglu
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1, 2, 4, 9 Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Endziffern 1, 2, 4 Justizamtfrau Sensenbrenner Endziffern 9 Justizinspektorin Wißen
Endziffern 5 - 8 Justizamtfrau Sensenbrenner	Endziffern 6 - 8 Justizamtsrätin Grünig-Fabry  Endziffern 5

	Justizinspektorin Wißen
Endziffern 3, 0 Justizinspektorin Wißen	Endziffer 0 Justizamtsrätin Grünig-Fabry  Endziffern 3 Justizamtfrau Sensenbrenner
Anträge auf Teilnahme am automatisierten Grundbuchabrufverfahren	Vertretung:
Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizinspektorin Wißen

**G.**  
**Straf- und Bußgeldsachen**

<b>Gruppenleiterin:</b>	Justizinspektorin Wißen
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	Justizbeschäftigte Gudelj

Protokollführung a) in der mündlichen Verhandlung b) in Vorführungen und Vernehmungen	<u><b>Hauptamtlich:</b></u> Justizbeschäftigte Ringel Justizbeschäftigte Scherf - abwechselnd - <u><b>Vertretung:</b></u> gegenseitig <u><b>in Ausnahmen soweit erforderlich:</b></u> Justizsekretärin Schames-Scheimann bzw. nach Weisung der Geschäftsleitung
Erteilung von Rechtskraftzeugnissen	Alle Bediensteten der Strafabteilung
Die richterliche Zuständigkeit wird seit dem 01.01.2017 in einem festgelegten Turnus geregelt (bereits eingegangene Sachen bleiben hiervon unberührt). Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.	

Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Die zuständigen Servicekräften obliegt hierbei insbesondere:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• der Aufgabenbereich nach der Geschäftsstellenordnung, jedoch ohne die Aufgaben des Kostenbeamten</li> <li>• Mitwirkung bei der Überwachung der Lebensführung des Verurteilten gem. AV d. JM NRW vom 04.02.1980 (3013 - I B. 1)</li> <li>• die Eingabe der erforderlichen Beteiligten- und Verfahrensdaten in JUDICA</li> <li>• das Erstellen und Absenden der Ladungen und Zustellungsurkunden</li> <li>• das Erstellen von Ausfertigungen der Strafbefehle, Anklagen und Urteile sowie das Fertigen und Absenden der Zustellungsurkunden</li> <li>• das Erstellen und Absenden des Schreibwerks (einschließlich Diktatsachen)</li> <li>• die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können</li> </ul>

- Anweisung der Pflichtverteidigervergütung

### Abteilung 20

a) Einzelrichterstraf- und Bs- Sachen	
b) Bußgeldsachen	
c) Bußgeldsachen (b)	
- einschließlich der Rechtshilfeersuchen und AR- Sachen in diesen Verfahren-	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizbeschäftigte Scherf	Justizbeschäftigte Ringel
Davon Erstzustellung: Justizsekretärin Schames-Scheimann	
<b>Festsetzung der Pflichtverteidigervergütung:</b>	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten	Endziffern 1 – 5 Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten
<b>Kostenbeamter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
<b>Rechtspfleger:</b>	<b>Vertretung:</b>
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten	Endziffern 1 – 5 Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten

### Abteilung 21

Einzelrichterstraf- und Bs- Sachen	
- einschließlich der Rechtshilfeersuchen und AR-Sachen in diesen Verfahren -	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizbeschäftigte Scherf	Justizbeschäftigte Ringel

Davon Erstzustellung: Justizsekretärin Schames-Scheimann	
Festsetzung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Endziffern 1 – 5 Justizinspektor Jeyaranjan Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Endziffern 1 – 5 Justizinspektor Jeyaranjan Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten

## Abteilung 22

a) Einzelrichterstraf- und Bs- Sachen b) Bußgeldsachen c) Bußgeldsachen (b) - einschließlich der Rechtshilfeersuchen und AR- Sachen in diesen Verfahren-	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Ringel  Davon Erstzustellung: Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Scherf
Festsetzung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Endziffern 1 – 5 Justizinspektor Jeyaranjan Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten
Kostenbeamter:	Vertretung:

Jusitzsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten	Endziffern 1 – 5 Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten

## Abteilung 24

<p>a) Jugendeinzelrichtersachen einschließlich der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren- inklusive der Mitteilungen an das Bundeszentralregister und Verkehrszentralregister sowie Führung der Asservatenliste</p> <p>b) Jugendschöffengerichtssachen einschließlich der Rechtshilfeersuchen in diesen Verfahren- inklusive der Mitteilungen an das Bundeszentralregister und Verkehrszentralregister sowie Führung der Asservatenliste</p> <p>c) <u>Gs-Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende</u>, ohne die Anträge auf richterliche Vernehmung von Zeugen</p> <p>d) <u>Gs-Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende</u>, die Anträge auf richterliche Zeugenvernehmung betreffen</p>	
Schöffenangelegenheiten im Dezernat Justizbeschäftigte Ringel	Justizbeschäftigte Scherf
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Ringel  Davon Erstzustellung: Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Scherf
Festsetzung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5 Justizinspektorin Marten Endziffern 6 – 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Endziffern 1 – 5 Justizinspektor Jeyaranjan Endziffern 6 – 0 Justizinspektorin Marten

Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5	Endziffern 1 – 5
Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0	Endziffern 6 – 0
Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektorin Marten

### Abteilung 28

<p>a) <u>GS-Verfahren gegen Erwachsene</u> mit Ausnahme der Sachen, in denen die richterliche Vernehmung von Zeugen beantragt ist</p> <p>b) <u>Gs-Verfahren gegen Erwachsene</u>, in denen Anträge auf richterliche Vernehmung von Zeugen gestellt sind</p> <p>c) Überwachungsaufgaben nach §§ 148, 148 a STPO</p> <p>d) Rechtshilfeverfahren, soweit es sich um Auslandssachen handelt</p>	
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Ringel	Justizbeschäftigte Scherf
Davon Erstzustellung: Justizsekretärin Schames-Scheimann	
Festsetzung der Pflichtverteidigervergütung:	
Endziffern 1 – 5	Endziffern 1 – 5
Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0	Endziffern 6 – 0
Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektorin Marten
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizsekretärin Schames-Scheimann	Justizbeschäftigte Ringel
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 – 5	Endziffern 1 – 5
Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 6 – 0	Endziffern 6 – 0
Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektorin Marten

## H.

### **Mobiliarzwangsvollstreckungssachen, eidesstattliche Versicherungen, Vollstreckungsschutzsachen, Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Verteilungssachen**

#### **1. Mobiliarzwangsvollstreckungssachen**

<b>Gruppenleiterin:</b>	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	Justizamtfrau Pauly

Zu den Aufgaben der Servicekräfte nach der Geschäftsstellenordnung gehört auch das Erstellen eines Haftbefehlsentwurfs (soweit nicht vom Gerichtsvollzieher eingereicht), die Ausfertigung und Versendung von Haftbefehlen und Durchsuchungsbeschlüssen, die Fertigung des sonstigen Schreibwerks (einschließlich Langtext). Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

#### **Abteilung 30**

Aufgaben des Vollstreckungsgerichts in dem Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung einschließlich der Kostenberechnung und einschließlich der Rechtshilfe in vorbezeichneten Verfahren sowie die Aufgaben im Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung nach § 889 ZPO und der Insolvenzordnung.	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Dreyer Weitere Vertreterinnen: Frau Horst Frau Blumenkamp
<b>Rechtspfleger:</b>	<b>Vertretung:</b>
Endziffern 1 - 6 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Marten
Endziffern 7 - 0 Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Krabbe
<b>Kostenbeamter:</b>	<b>Vertretung:</b>

Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Dreyer Weitere Vertreterinnen: Justizbeschäftigte Horst Justizbeschäftigte Blumenkamp
-----------------------------	---

### Abteilung 31

Mobiliarzwangsvollstreckungssachen (ohne eidesstattliche Versicherungen), Durchsuchungsbeschlüsse, Anträge auf Vollstreckungsschutz einschließlich der Rechtshilfe in solchen Verfahren	
Servicekraft:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Dreyer Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Blumenkamp	Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Blumenkamp Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Dreyer  Weitere Vertreterinnen: Justizbeschäftigte Horst Justizbeschäftigte Blumenkamp
Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 6 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Marten
Endziffern 7 - 0 Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Krabbe
Kostenbeamter:	Vertretung:
Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Dreyer Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Blumenkamp	Endziffern 1 - 5 Justizbeschäftigte Blumenkamp Endziffern 6 – 0 Justizbeschäftigte Dreyer  Weitere Vertreterinnen: Frau Horst Frau Blumenkamp

## 2. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Verteilungssachen

<b>Gruppenleiterin:</b>	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	Justizamtfrau Pauly

Die Aufgabenerledigung durch die Geschäftsstellen erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Geschäftsstellenverwalter nach der Geschäftsstellenordnung gehört auch die Fertigung des Schreibwerks.

Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

### Abteilung 33

a) Zwangsversteigerungsverfahren	
b) Zwangsverwaltungs- und Verteilungssachen	
<b>Servicekraft zu a) und b):</b>	<b>Vertretung:</b>
Buchstaben A – K Justizbeschäftigte Weyand	wechselseitig
Buchstaben L - Z Justizamtsinspektorin Zander	
<b>Rechtspfleger zu a):</b>	<b>Vertretung:</b>
Buchstaben A – K Justizamtfrau Pauly	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Buchstaben L - Z Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Pauly
<b>Rechtspfleger zu b):</b>	<b>Vertretung:</b>
Buchstaben L – Z Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Pauly
Buchstaben A – K Justizamtfrau Pauly	Justizamtsrätin Grünig-Fabry

I.

**Aufgebotssachen**

<b>Gruppenleiterin:</b>	Justizbeschäftigte Gudelj
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	Justizinspektorin Wißen

**Abteilung 39**

Aufgebotssachen nach dem Urkundsregister II ab dem 01.09.2009	
Die Verteilung der eingehenden Anträge erfolgt im 1er Turnus gleichmäßig auf die drei Zivilprozessabteilungen 8 C, 9 C, 10 C und 11 C.	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt entsprechend der Geschäftsverteilung in Zivilprozesssachen. Justizbeschäftigte Kunzl Justizsekretärin Hübner Justizbeschäftigte Brinkmann	Die Vertretungsregelung entspricht der in Zivilprozesssachen.
<b>Rechtspfleger:</b>	<b>Vertretung:</b>
Endziffern 1 – 5 Justizamtfrau Sensenbrenner	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Endziffern 6 – 0 Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Sensenbrenner
<b>Kostenbeamter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander

**J.**

**Sonstige Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II**

<b>Gruppenleiterin:</b>	Justizbeschäftigte Gudelj
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	Justizinspektorin Wißen

**Abteilung 40**

Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II (WEG-Verfahren, Todeserklärungen sowie sonstige Handlungen und Entscheidungen der freiwilligen Gerichtsbarkeit außerhalb eines anhängigen Verfahrens einschließlich der Angelegenheiten nach § 410 FamFG sowie alle Rechtshilfverfahren, die nicht bereits anderen Abteilungen zugeordnet sind)	
Die Verteilung der eingehenden Anträge erfolgt im 1er Turnus gleichmäßig auf die drei Zivilprozessabteilungen 8 C, 9 C und 10 C.	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt entsprechend der Geschäftsverteilung in Zivilprozesssachen Justizbeschäftigte Kunzl Justizsekretärin Hübner Justizbeschäftigte Brinkmann	Die Vertretungsregelung entspricht der in Zivilprozesssachen
<b>Rechtspfleger:</b>	<b>Vertretung:</b>
Endziffern 1 – 5 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektor Krabbe
Endziffern 6 - 0 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
<b>Kostenbeamter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Endziffern 1 – 5 Justizamtsinspektorin Zander	Justizamtsinspektorin Janssen
Endziffern 6 - 0 Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander

## K.

### Hinterlegungssachen

<b>Gruppenleiterin:</b>	Justizinspektorin Wißen
<b>Stellvertretende Gruppenleiterin:</b>	Justizbeschäftigte Gudelj

### Abteilung 41

<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizbeschäftigte Trompf Justizbeschäftigte Gutzeit	Endziffern 0- 4 Justizsekretärin Schames- Scheimann  Endziffern 5 - 9 Justizbeschäftigte de Boer
<b>Rechtspfleger:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizamtsfrau Sensenbrenner	Justizinspektorin Wißen
<b>Rechtspfleger, soweit Zweitunterschrift:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizinspektorin Wißen	Justizinspektor Jeyaranjan

L.

### Kirchenaustrittserklärungen

<b>Gruppenleiter:</b>	Justizinspektorin Wißen
<b>Stellvertretender Gruppenleiter:</b>	Justizbeschäftigte Gudelj

### Abteilung 42

Servicekraft und Entgegennahme von Kirchenaustrittserklärungen:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Trompf Justizbeschäftigte Gutzeit	gegenseitig Weitere Vertreterinnen: Justizbeschäftigte Blumenkamp Justizbeschäftigte Dreyer nach interner Absprache
Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen
Kostenbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Trompf Justizbeschäftigte Gutzeit	gegenseitig Weitere Vertreterinnen: Justizbeschäftigte Blumenkamp Justizbeschäftigte Dreyer nach interner Absprache

## M.

### Rechtsantragstelle, Beratungshilfe, Rechtshilfe

#### Abteilung 43

Die Aufgaben Rechtsantragstelle in Zivil-, Familien- und Zwangsvollstreckungs- sachen, soweit die Zuständigkeit des Rechtspflegers gem. § 24 RPfIG gegeben ist. Zu den Aufgaben gehört auch die Aufnahme des Antrags und Erteilung des Bera- tungshilfescheins bei persönlich erschienenen Antragstellern.

Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe, Justizinspektor Jeyaranjan und Justizinspektorin Marten im wöchentlichen Wechsel	Jeweils untereinander  Weitere Vertreter: alle Rechtspfleger nach Verfügbarkeit

Die Entgegennahme von Anträgen, Gesuchen und Erklärungen zu Protokoll der Ge- schäftsstelle im Rahmen von § 24 RPfIG obliegt im Übrigen dem jeweils zuständigen Rechtspfleger. Die angegebenen Zuständigkeiten für Rechtspfleger gelten auch für die sonstigen Aufgaben des gehobenen Justizdienstes.

Aufgaben nach dem **Beratungshilfegesetz** gem. § 24 a RPfIG und Führung des Ur- kundsregisters II für Beratungshilfesachen

Rechtspfleger:	Vertretung:
Endziffern 1 - 3 Justizinspektor Krabbe	Justizinspektor Jeyaranjan
Endziffern 4 - 6 Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Krabbe
Endziffern 7 - 0 Justizinspektor Jeyaranjan	Justizinspektorin Marten
Festsetzung und Anweisung der Vergütung in Beratungshilfesachen gemäß Teil B. II. Nr. 2 und 3 der AV d. JM NRW vom 30.06.2005 (5650 - Z. 20):	
Endziffern 1 – 5	Justizsekretärin Brunhöver

Justizamtsinspektorin Zander	
Endziffern 6 – 0 Justizsekretärin Brunhöver	Justizamtsinspektorin Zander
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Trompf	Justizbeschäftigte Dreyer

## N.

### Externe Rechtsantragstelle in der Justizvollzugsanstalt Düsseldorf

#### Abteilung 43

Alle Aufgaben der externen Rechtsantragstelle in der Justizvollzugsanstalt Düsseldorf soweit die Zuständigkeit des Rechtspflegers gem. § 24 RPfIG gegeben ist.

Rechtspfleger:	Vertretung:
Justizinspektor Krabbe, Justizinspektor Jeyaranjan und Justizinspektorin Marten im Wechsel	Jeweils untereinander
Schreibwerk:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Horst

O.

**Mahnsachen (Anträge zum Altbestand)**

**Abteilung 50**

<b>Mahnsachen - Anträge zum Altbestand im Buchstabenbereich A - J</b>	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizbeschäftigte Böttcher	Justizbeschäftigte Blumenkamp
<b>Kostenbeamter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizamtsinspektor	Justizamtsinspektorin Janssen
<b>Rechtspfleger:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizinspektor Krabbe	Justizinspektorin Marten

**Abteilung 51**

<b>Mahnsachen - Anträge zum Altbestand im Buchstabenbereich K - Z</b>	
<b>Servicekraft:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizbeschäftigte Blumenkamp	Justizbeschäftigte Böttcher
<b>Kostenbeamter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizamtsinspektorin Janssen	Justizamtsinspektorin Zander
<b>Rechtspfleger:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizinspektorin Marten	Justizinspektor Krabbe

**P.**

**Rechtshilfesachen/ Auslandssachen**

<p>1. Im <b>Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland</b> hat der Beamte des gehobenen Dienstes mitzuwirken.</p> <p>Ihm obliegt insoweit die Anfertigung von Entwürfen für ausgehende Ersuchen und für Begleitschreiben einschließlich der Veranlassung der Zustellung auf dem Postweg in EG-Mitgliedsstaaten.</p> <p>2. Aus der <b>Abteilung 28</b> alle übrigen Rechtshilfeverfahren, soweit es sich um Auslandssachen handelt.</p>	
Rechtspfleger:	Vertretung:
Der Rechtspfleger/die Rechtspflegerin des jeweils betroffenen Sachgebietes	Dessen Vertreter

**Q.**

**Zahlstelle, Anweisungsstelle, Sonstiges**

Zahlstelle:	
Aufsichtsbeamtin der Zahlstelle:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	<p>1. Justizinspektorin Wißen</p> <p>2. Justizsekretär Amrhein</p>
Zahlstellenverwalterin:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	<p>Justizbeschäftigte Gudelj</p> <p>Justizamtsinspektorin Zander</p>
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizamtsrätin Lindemann

Anweisung der Zeugen- und Sachverständigenentschädigung (auch nach § 55 RVG; ohne Nachlass und Betreuung):	Vertretung:
in Zivil- und Familiensachen: Justizamtsinspektorin Janssen	Justizbeschäftigte Gudelj

in allen übrigen Abteilungen und aufgrund mündlich gestellter Anträge: Justizsekretärin Schames-Scheimann	gegenseitig Justizbeschäftigte Ringel
--	--

Zentrale Stelle im Verfahren EPOS.NRW in Rechts- und Verwaltungssachen:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

Einsicht in das elektronische Handelsregister:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Justizbeschäftigte Köllner

Amtliche Aufbewahrung von Gegenständen:	
Aufbewahrungsbeamter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Ringel	Justizbeschäftigte Scherf

Prüfung der Gerichtskostenstempler:	Vertretung:
Justizamtsinspektorin Janssen	Justizsekretär Amrhein

Zustellbevollmächtigte:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Hanke	Alle Bediensteten der Justizwachtmeisterei

## II. Justizverwaltungssachen

### Abteilung 1

<b>Behördenleiterin:</b>	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta
--------------------------	--

- Alle Justizverwaltungsgeschäfte des Behördenvorstandes, soweit sie nicht im Folgenden im Rahmen gültiger Vorschriften anderen Personen zugewiesen sind.
- Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich der Personalsachen und Dienstaufsichtsbeschwerden für diese Personengruppe
- Vertretung der Aufgabenbereiche des stellvertretenden Behördenleiters

<b>Ständiger Vertreter:</b>	Richter am Amtsgericht Petzka
-----------------------------	-------------------------------

- Wahrnehmung der Aufgaben der Behördenleiterin, sofern diese verhindert ist
- Beauftragter des Haushalts
- Berichtsaufträge in Zivilsachen
- Bausachen und Angelegenheiten der Informationstechnologie (IT)
- Stellvertretender Pressesprecher
- Berichtsaufträge in Familiensachen und Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit

<b>Dezernent:</b>	Richterin am Amtsgericht Waldrich
-------------------	-----------------------------------

- Berichtsaufträge in Strafsachen und der Gesetzgebung

<b>Aufgaben des „Vorzimmers“</b>	Justizbeschäftigte Gudelj Justizsekretär Amrhein
----------------------------------	---

<b>Geschäftsleiterin:</b>	Justizamtsrätin Lindemann
---------------------------	---------------------------

<b>Stellvertretende Geschäftsleiterin:</b>	Justizinspektorin Wißen
--	-------------------------

Sämtliche Aufgaben der Geschäftsleiterin gemäß Abschnitt II der AV d. JM NRW vom 15.02.2006 (2320 - I.1) in der jeweils geltenden Fassung, insbesondere

- Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs
- Personaleinsatz

<b>Leiterin der Wachtmeisterei</b>	Justizhauptwachtmeisterin Schröder
<b>Stellvertretender Leiter</b>	Justizoberwachtmeister Michalak

### **Allgemeines**

Zur selbständigen Erledigung mit dem Recht der Zeichnung "Im Auftrag" werden **Justizamtsrätin Lindemann**, soweit sie nicht als Geschäftsleiterin gemäß Buchstabe a) tätig wird, gemäß Abschnitt II Nr. 2 der Geschäftsleitungs-AV übertragen:

- (1) Die Personalangelegenheiten der nichtrichterlichen Behördenangehörigen – ausgenommen Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung –
- (2) Abschluss von Privatdienstverträgen,
- (3) Bewilligung von Urlaub und Dienstbefreiung für die nichtrichterlichen Behördenangehörigen,
- (4) Vertretungsweise die Justizinspektorin Wißen übertragenen Verwaltungsgeschäfte.

Bei Berichten an vorgesetzte Dienststellen erstreckt sich die Zeichnungsbefugnis auf alle Berichte, soweit diese nicht von grundsätzlicher Bedeutung und der Behördenleitung vorbehalten sind.

Frau Lindemann ist gemäß Nr. 2.1.2 der VV zu § 34 LHO i.V.m. Nr. 3.1.1, Nr. 3.1.2, Nr. 3.1.3 und Nr. 3.2 zu § 9 LHO die Anordnungsbefugnis (Annahmearrangements und Auszahlungsanordnungen; Kassenanordnungen) erteilt.

Frau Lindemann ist ermächtigt, Erklärungen und gerichtliche Verfügungen im Rahmen der Drittschuldnervertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Geschäftsbereich der Direktorin des Amtsgerichts Ratingen entgegenzunehmen.

---

Zur selbständigen Erledigung mit dem Recht der Zeichnung "Im Auftrag" werden **Justizinspektorin Wißen** übertragen:

- (1) Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten des Gerichtsvollzieherdienstes und der Justizbeschäftigten ausgenommen Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung –
- (2) Abschluss von Privatdienstverträgen,

(3) Vertretungsweise die Justizamtsrätin Lindemann übertragenen Geschäfte.

Bei Berichten an vorgesetzte Dienststellen erstreckt sich die Zeichnungsbefugnis nur auf solche Berichte, die nicht von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Frau Wißen ist gemäß Nr. 2.1.2 der VV zu § 34 LHO i.V.m. Nr. 3.1.1, Nr. 3.1.2, Nr. 3.1.3 und Nr. 3.2 zu § 9 LHO die Anordnungsbefugnis (Annahmeanordnungen und Auszahlungsanordnungen; Kassenanordnungen) erteilt.

Frau Wißen ist ermächtigt, Erklärungen und gerichtliche Verfügungen im Rahmen der Drittschuldnervertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Geschäftsbereich der Direktorin des Amtsgerichts Ratingen entgegenzunehmen.

Die Sachbearbeiter haben in ihrem jeweiligen Zuständigkeitsbereich grundsätzlich das Recht auf Zeichnung „Im Auftrag“.

Ausgenommen hiervon sind Angelegenheiten von erheblicher und grundsätzlicher Bedeutung. Hierzu zählen beispielhaft:

- Weitreichende Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit

Die Geschäftsstelle der Verwaltung ist in Form einer Service-Einheit organisiert. Sämtliche anfallenden Aufgaben einschließlich des Schreibdienstes werden grundsätzlich in ganzheitlicher Bearbeitungsweise erledigt.

Zu den Aufgaben der Servicekräfte zählt auch die Vorbereitung kürzerer, regelmäßig wiederkehrender oder formularmäßiger Berichte in jeweiliger Absprache mit der Geschäftsleitung.

Die Servicekräfte arbeiten gesamtverantwortlich im Team, sorgen selbständig für eine effiziente Erledigung ihrer Aufgaben und wirken auf eine gleichmäßige Arbeitsbelastung hin.

## Abschnitt I

### Personalangelegenheiten

<b>Dienst- und Geschäftsverhältnisse sämtlicher Beamten und Tarifbeschäftigten im Allgemeinen</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

<b>Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Beamten des gehobenen Dienstes (Laufbahngruppe 2,1. Einstiegsamt)</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

<b>Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Beamten des mittleren Dienstes (Laufbahngruppe 1,2. Einstiegsamt)</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

<b>Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Gerichtsvollzieher einschließlich der Beamten im Vorbereitungsdienst in dieser Laufbahn (Laufbahngruppe 1,2. Einstiegsamt)</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

<b>Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Beamten und der Beschäftigten (Justizhelfer) im Justizwachtmeisterdienst einschließlich der Einstellung und einschließlich der Beamten im Vorbereitungsdienst in dieser Laufbahn (Laufbahngruppe 1,1. Einstiegsamt)</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

<b>Personalangelegenheiten (inklusive Dienstaufsichtsbeschwerden) der Tarifbeschäftigten der Serviceeinheiten (ehem. des Büro-, Kanzlei- und Schreibdienstes) einschließlich der Stellenbewirtschaftung</b>	
---	--

<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Buchstaben A-E Justizinspektorin Wißen	wechselseitig
Buchstaben F-Z Justizamtsrätin Lindemann	

<b>Bearbeitung der Personal- und sonstigen Angelegenheiten der Rechtspflegeranwärter*innen und der Justizsekretäranwärter*innen / Justizfachwirt*innen</b>	
<b>Sachbearbeiter</b>	<b>Vertretung:</b>
<b>Rechtspflegeranwärter*innen:</b>	
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen
<b>Sachbearbeiter</b>	<b>Vertretung:</b>
<b>Justizsekretäranwärter*innen und Justizfachwirt*innen:</b>	
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<b>Führung der Personalakten - mittlerer Dienst und Tarifbereich - einschließlich Fertigung von Berichtsentwürfen und Verfügungen in Absprache mit den zuständigen Sachbearbeitern einschließlich der Vorbereitung der Änderungsmitteilungen an das Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV), Prüfung der Kontrollmitteilungen des LBV sowie Eintragungen in PersNRW und über SVS</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
<b>Führung der Personalakten - einfacher und gehobener Dienst einschließlich Fertigung von Berichtsentwürfen und Verfügungen in Absprache mit den zuständigen Sachbearbeitern einschließlich der Vorbereitung der Änderungsmitteilungen an das Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV), Prüfung der Kontrollmitteilungen des LBV sowie Eintragungen in PersNRW und über SVS</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Führung und Fortschreibung der Stellenpläne und Führung der Personallisten gemäß Verfügung der zuständigen Sachbearbeiter</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>

Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
---------------------------	------------------------

<b>Schwerbehindertenangelegenheiten</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizamtsrätin Lindemann - mit Ausnahme der Statistik und der Überwachung der Fristen -	Justizinspektorin Wißen
Justizsekretär Amrhein - Statistik und Überwachung der Fristen -	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizbeschäftigte Gudelj - alle sonstigen Angelegenheiten -	Justizsekretär Amrhein

<b>Bearbeitung von Urlaubsgesuchen, insbesondere</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechnung der Urlaubstage</li> <li>• Führung der Urlaubskartei</li> </ul>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<b>Dienstjubiläen, insbesondere</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechnung der Dienstjubiläen</li> <li>• Fertigung von Berichten</li> <li>• Fristenüberwachung</li> </ul>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizsekretär Amrhein / Justizbeschäftigte Gudelj - für den jeweils zuständigen Personalbereich	Justizbeschäftigte Gudelj / Justizsekretär Amrhein - für den jeweils zuständigen Personalbereich

<b>Arbeitszeitverordnung, Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit, Angelegenheiten des Arbeitszeitprogramms</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizamtsrätin Lindemann - mit Ausnahme der Angelegenheiten des Gleitzeitprogramms -	Justizinspektorin Wißen
Justizsekretär Amrhein Angelegenheiten des Gleitzeitprogramms	Justizbeschäftigte Gudelj

Justizbeschäftigte Gudelj Buchungen und Korrekturen	Justizsekretär Amrhein
--	------------------------

<b>Fortbildungsangelegenheiten – ohne IT -</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizamtsrätin Lindemann <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsatzfragen der Fortbildung</li> </ul>	Justizinspektorin Wißen
Justizbeschäftigte Gudelj <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekanntgabe von Fortbildungsangeboten</li> <li>• Bearbeitung der Einzelvorgänge</li> <li>• Fertigung der Begleitberichte</li> <li>• Führung der Fortbildungsstatistik</li> </ul>	Justizsekretär Amrhein

<b>Frauenförderungskonzept, einschließlich der in diesem Bereich zu fertigenden Statistiken</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizsekretär Amrhein <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalübersichten</li> <li>• Fortbildung</li> </ul>	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Fertigung notwendiger Personalstatistiken, insbesondere Personalübersicht (PÜ)</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Fertigung notwendiger Abwesenheitsstatistiken</b>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj für den jeweils zuständigen Personalbereich	Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj wechselseitig

<b>Ausbildung der Referendare und Rechtsstudenten (einschließlich Praktika)</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta	Richter am Amtsgericht Petzka
Service - Einheit	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<b>Schülerpraktika (nichtrichterlicher Dienst)</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<b>Reisekosten und Trennungsentschädigung (inkl. Reiseentschädigung)</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Dienstausweise</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

## **Abschnitt II**

### **Haushalt und Beschaffung**

<b>Beauftragter des Haushalts:</b>	<b>Richter am Amtsgericht Petzka</b>
<b>Stellvertretender BdH:</b>	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta

<b>Verwaltung des Sachhaushalts, insbesondere</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aufstellung der Wirtschaftspläne</b></li> <li>• <b>Erstellung der Haushaltsvoranschläge</b></li> <li>• <b>Überwachung der Haushaltsmittel (soweit nicht BdH)</b></li> </ul>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen
Justizsekretär Amrhein - Mithilfe bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge und Überwachung der Haushaltsmittel -	Justizbeschäftigte Gudelj

--	--

<b>Zentrale Stelle im Verfahren EPOS.NRW in Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten -</b>	
<b>Insbesondere auch die Fertigung sämtlicher Auszahlungsanordnungen, die im Bereich der Verwaltung anfallen (einschließlich der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit) sowie sämtlicher Zahlungsanordnungen über 10.000,- € in Rechtssachen über EPOS NRW</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	wechselseitig

<b>Freigabe sämtlicher Auszahlungsanordnungen, die im Bereich der Verwaltung anfallen (einschließlich der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit) sowie sämtlicher Zahlungsanordnungen über 10.000,- € in Rechtssachen über EPOS NRW</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

<b>Freigabe sämtlicher Auszahlungsanordnungen in Rechtssachen über EPOS NRW, die dem Vier-Augen-Prinzip unterworfen sind</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

<b>Beschaffungen, insbesondere von</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Büro- und Verbrauchsmaterialien</b></li> <li>• <b>Büchern</b></li> <li>• <b>Mobiliar</b></li> <li>• <b>Geschäftsbedarf im Übrigen</b></li> </ul>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein mit Ausnahme von: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Büchern</li> <li>• Büromaterialien</li> <li>• Vordrucken</li> </ul>	Justizbeschäftigte Gudelj

Justizbeschäftigte Gudelj hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bücher</li> <li>• Büromaterialien</li> </ul>	Justizsekretär Amrhein
Justizbeschäftigte Gudelj <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vordrucken</li> </ul> (soweit nicht intern auf Justizhauptwachtmeisterin Schröder übertragen)	Justizsekretär Amrhein

<b>Versteigerungsportal des Amtsgerichts Ratingen (Justizauktion)</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizoberwachtmeister Alves-Cavalheiro	Justizbeschäftigte Gudelj Justizoberwachtmeister Smolinski

<b>Angelegenheiten der Innenrevision mit korruptionspräventiver Zielsetzung</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

### **Abschnitt III**

#### **Bau- und Hausverwaltung**

<b>Bau- und Grundstücksangelegenheiten des Amtsgerichts Ratingen, soweit diese nicht von grundsätzlicher Bedeutung und der Behörden- bzw. Geschäftsleitung vorbehalten sind, insbesondere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>bauliche Unterhaltung (Instandhaltung, Reparaturen etc.)</b></li> <li>• <b>Angelegenheiten der Reinigung</b></li> <li>• <b>Kontakte zum Bau- und Liegenschaftsbetrieb</b></li> <li>• <b>Außenanlagen</b></li> </ul> <b>einschließlich eventuell anfallender Vertragsangelegenheiten und Vergabe von Aufträgen</b>	
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein einschließlich Meldungen an SMC	Justizbeschäftigte Gudelj
Wartung und Reparatur Telefonanlage Justizsekretär Amrhein einschließlich Meldungen an SMC	Justizbeschäftigte Gudelj

**Ordnung und Sicherheit im Dienstgebäude des Amtsgerichts, insbesondere**

<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizinspektorin Wißen <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Eingangsschleuse</b></li><li>• <b>Evakuierung bei Bedrohung</b></li><li>• <b>Brandschutz</b></li><li>• <b>Evakuierung bei Brandalarm</b></li></ul>	Justizamtsrätin Lindemann

**Ausstattung und Belegung der Dienstzimmer, Säle, anderer Funktionsräume und des Öffentlichkeitsbereichs, insbesondere**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Möblierung</b></li><li>• <b>Organisation von Umzügen</b></li><li>• <b>Anlagenbuchhaltung EPOS (früher Gegenstandskartei)</b></li></ul>	
<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

**Dienstverhältnis, Personalien und allgemeine Angelegenheiten bezüglich des Reinigungsdienstes**

<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

**Abschnitt IV**

**Angelegenheiten des Geschäftsgangs**

**Presseangelegenheiten**

<b>Sachbearbeiter:</b>	<b>Vertretung:</b>
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta	Richter am Amtsgericht Petzka

**Zusammenwirken mit der Polizei**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta	Richter am Amtsgericht Petzka

<b>Geschäftsgang im Allgemeinen</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

<b>Verwaltung der General- und Einzelaktenregistratur der Haupt- und Einzelgebiete gemäß des Generalaktenplans</b>	
Servicekraft	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj (nach Abstimmung)	wechselseitig
<b>Verwaltung der Personalaktenregistratur</b>	
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	wechselseitig

<b>Geschäftsverteilung im nichtrichterlichen Dienst - mit Ausnahme des Gerichtsvollzieherdienstes -</b>	
Sachbearbeiter	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

<b>Geschäftsverteilung des Gerichtsvollzieherdienstes</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

<b>Einzel- und Generalsachen in Gerichtsvollzieherangelegenheiten</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen  hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstbesprechung mit den Gerichtsvollziehern</li> <li>• Bearbeitung der Prüfprotokolle der</li> </ul>	Justizamtsrätin Lindemann

<b>Einzel- und Generalsachen in Gerichtsvollzieherangelegenheiten</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
<p>Zentralen Prüfgruppe für Gerichtsvollziehergeschäftsprüfungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aussagegenehmigungen (soweit nicht der Behördenleitung vorbehalten)</li> <li>• Angelegenheiten der GVO und der GVGA</li> </ul>	
<p>Justizsekretär Amrhein hinsichtlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anweisung der Gebühren und Auslagen der Gerichtsvollzieher (inkl. Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit)</li> <li>• Prüfung der Dienstregister DR I und DR II</li> <li>• Erstellung von Statistiken insbesondere GV 11 und GV 12</li> <li>• Ausgabe der Quittungsblöcke inkl. Listenführung</li> </ul>	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Listenführung zur Einteilung des Bereitschaftsdienstes im richterlichen und nichtrichterlichen Dienst einschließlich Gerichtsvollzieher mit Ausnahme des Justizwachtmeisterdienstes</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Einteilung des Bereitschaftsdienstes im Justizwachtmeisterdienst</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizhauptwachtmeisterin Schröder	Justizoberwachtmeister Michalak

<p><b>Statistikwesen, insbesondere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PEBB§Y - Personalbedarfsberechnung</b></li> <li>• <b>Zählkarten</b></li> <li>• <b>Geschäftsübersichten</b></li> <li>• <b>Erledigungszeiten im Servicebereich</b></li> </ul>
--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Schlüssel</b> insbesondere die Beschaffung, Aufbewahrung und Verwaltung	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Fundsachen</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<b>Zahlungsliste (Veröffentlichungen in Rechtssachen)</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Postangelegenheiten</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann Vertrags- und Beschwerdeangelegenheiten	Justizinspektorin Wißen
Justizsekretär Amrhein sonstige Angelegenheiten und Anweisung der Rechnungen	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Fernsprechangelegenheiten</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann Vertragsangelegenheiten	Justizinspektorin Wißen
Justizsekretär Amrhein Betreuung Telefonanlage einschließlich Datenpflege, Anweisung der Rechnungen	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizbeschäftigte Gudelj Abrechnung der Gebühren der privaten Telefongespräche (soweit erforderlich)	Justizsekretär Amrhein

<b>Aktenaussonderung</b>
--------------------------

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

<b>Bußgeldübersicht, Statistik zu beschleunigten Verfahren</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizsekretär Amrhein

<b>Liste der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<b>Geschäftsprüfungen</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen
unterstützend	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	Wechselseitig

<b>Feststellung der anzuwendenden Vergütungstabelle der Betreuer</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Buchstaben A-K Justizamtsfrau Pauly	wechselseitig
Buchstaben L-Z Justizinspektorin Wißen	

<b>Berichtswesen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Familiensachen und der freiwilligen Gerichtsbarkeit</b></li> </ul>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta	Richter am Amtsgericht Petzka
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Zivilsachen</b></li> </ul>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Richter am Amtsgericht Petzka	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Straf- und Strafprozesssachen;</b></li> <li><b>Sonstige Berichte und Stellungnahmen in Angelegenheiten der Rechtsprechung und der Gesetzgebung</b></li> </ul>	

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Richter am Amtsgericht Petzka	Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta

## Abschnitt V

### Angelegenheiten der IT

#### A. Allgemeines

Datenschutzbeauftragter:	Richterin am Amtsgericht Waldrich
Stellvertretender Datenschutzbeauftragter:	Richterin am Amtsgericht Dr. Elschner

<b>IT-Angelegenheiten im Allgemeinen, insbesondere Einführung neuer Fachanwendungen</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<b>Zentralisierung und Einführung der eAkte sowie elektronischer Rechtsverkehr</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

<b>Rechtssicheres dokumentenersetzendes Scannen</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

<b>Angelegenheiten des Datenschutzes einschließlich der Kontrolle der Einhaltung der Dienstanweisung für den Datenschutz (§ 21 I DA) / DSGVO</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Wechselseitig
Justizsekretär Amrhein	

<b>Beschaffungen im IT-Bereich (u. a. über die Zentrale IT-Beschaffungsstelle ZIB)</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Behandlung des elektronischen Posteingangs ERV-PUR Stufe 1</b>
---

E <sup>2</sup> A und E <sup>2</sup> P – <u>Gesamtverantwortlicher</u>	Vertretung:
Justizhauptwachtmeisterin Schröder inkl. Clearing	Alle Bediensteten der Wachtmeisterei
Gerichtsinterne Klärungsstelle	Vertretung
Alle Bediensteten der Abt. 1	Nach interner Regelung der Abt. 1

<b>RegistraWEB-Administration</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj - inkl. Fragen zur Einführung und dauerhaften Verwaltungsorganisation nach Abstimmung mit der Behörden-/ Geschäftsleitung -	Justizsekretär Amrhein

<b>Personal- und Stellenverwaltungssoftware PersNRW/EMil</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<b>Führung der Infrastrukturdatenbank</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Führung des Hard- und Softwarekatasters (HSK)</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Pflege des Intranet-/Internet-Auftritts</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<b>Prüfung der Internetzugriffe (INETLOG)</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

**Pflege von Datenbanken, insbesondere der Anwenderdaten; Gerichtsvollzieher-Datenbank NRW**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein mit Ausnahme der Gerichtsvollzieher- datenbank	Justizbeschäftigte Gudelj
Justizinspektorin Wißen nur Gerichtsvollzieherdatenbank	Justizsekretär Amrhein

**Führung des Notfallhandbuchs**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

**Anlaufstelle für den Betreuungsverbund und die IT-Betriebsinstanzen**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

**Verwaltung der Zugriffsrechte und der hinterlegten Kennworte**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

**Ableich der Landeskopierlizenzen**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

**Fortbildungsangelegenheiten im Bereich der IT**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann
Justizbeschäftigte Gudelj <ul style="list-style-type: none"><li>• Bekanntgabe von Fortbildungsangeboten</li><li>• Bearbeitung der Einzelvorgänge</li><li>• Fertigung der Begleitberichte</li><li>• Führung der Fortbildungsstatistik</li></ul>	Justizsekretär Amrhein

**Lokaler IT-Service**

Sachbearbeiter:	Vertretung:
-----------------	-------------

Justizinspektorin Wißen - Grundsatzfragen der Organisation und Planung –	Justizamtsrätin Lindemann
Justizsekretär Amrhein hinsichtlich <ul style="list-style-type: none"> <li>• der Tonerausgabe</li> <li>• täglicher Wechsel der Datensicherungsbänder</li> </ul>	Justizbeschäftigte Gudelj
Darüber hinaus Aufgaben des „Lokalen IT –Service“ (z. B. Anschluss/Umzug Rechner, Pflege der Drucker, Austausch kleinerer Verschleißteile etc.)  Justizoberwachtmeister Michalak (Verantwortlich)  Justizoberwachtmeister Alves-Cavalheiro Justizoberwachtmeisterin Menzel	nach Weisung der Leitung der Wachtmeisterei

## **B. Regelungen zu den einzelnen Fachanwendungen**

<b>JUDICA</b>	
Administration:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
Pflege der Listen:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
Bearbeitung von Tickets:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj Justizsekretär Amrhein	Wechselseitig

<b>JuStO</b>	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>VEŞUV</b>	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
Pflege der Listen:	Vertretung:

Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
------------------------	---------------------------

<b>SAFE</b>	
Identitätsadministration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	Wechselseitig

<b>JOKER</b>	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
Pflege der Listen:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>SolumSTAR</b>	
Benutzerverwaltung:	Vertretung:
Justizamtsrätin Grünig-Fabry	Justizamtfrau Sensenbrenner Justizinspektorin Wißen

<b>findentity</b>	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein Justizbeschäftigte Gudelj	Wechselseitig

<b>Elektronisches Meldeportal</b>	
Administration:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

## Abschnitt VI

### Arbeitsschutz

<b>Beauftragte für den Arbeitsschutz:</b>	<b>Justizinspektorin Wißen</b>
<b>Stellvertr. Beauftragte für den Arbeitsschutz:</b>	<b>Justizamtsrätin Lindemann</b>

<b>Grundsatzfragen der Angelegenheiten des Arbeitsschutzes</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

<b>Angelegenheiten des Arbeitsschutzes, insbesondere</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>augenärztliche Untersuchung nach der Bildschirmarbeitsplatzverordnung</b></li> <li>• <b>Ersthelfer</b></li> <li>• <b>Gefährdungsbeurteilungen</b></li> <li>• <b>(ggf. jährliche) Unterweisungen</b></li> </ul>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

<b>Angelegenheiten des Gesundheitsmanagements</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann Justizbeschäftigte Gudelj	Justizinspektorin Wißen

## **Abschnitt VII**

### **Sonstiges**

<b>Angelegenheiten der Schöffen</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta hinsichtlich der Aufgaben der Behördenleitung	Richter am Amtsgericht Quernheim
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein

<b>Schiedswesen, insbesondere</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wahlen</b></li> <li>• <b>Geschäftsprüfungen</b></li> <li>• <b>Jahresübersichten</b></li> <li>• <b>Dienstbesprechungen</b></li> </ul>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:

Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta	Richter am Amtsgericht Petzka
Servicekraft:	Vertretung:
Justizbeschäftigte Gudelj Justizsekretär Amrhein	wechselseitig

<b>Veröffentlichung von Entscheidungen in der Entscheidungssammlung NRW</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj

<b>Akteneinsichten nach § 299 ZPO</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta	Richter am Amtsgericht Petzka.
Servicekraft:	Vertretung:
Die Servicekraft der jeweils für die betroffene Akte zuständigen Abteilung (Geschäftsverteilungsplan in Rechtssachen)	Die Vertretung der Servicekraft der jeweils für die betroffene Akte zuständigen Abteilung (Geschäftsverteilungsplan in Rechtssachen)

<b>Prüfung und Weiterleitung der Gesuche nach der RV d. JM vom 17.12.2007 (9311 - II. 3) über die Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Ausland</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann

<b>Mitwirkung in Rechtsstreitigkeiten des Justizfiskus, bei außergerichtlichen Ansprüchen des Justizfiskus und bei Ansprüchen gegen den Justizfiskus, insbesondere Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta hinsichtlich der Aufgaben des Behördenvorstands	Richter am Amtsgericht Petzka
Justizamtsrätin Lindemann	Justizinspektorin Wißen

<b>Mitwirkung bei der regelmäßigen Prüfung der Betreuungs-, Vormundschafts-, Pflegschafts-, Beistandsschafts- sowie Nachlasspflegschafts- und -verwaltungssachen, in denen ein Vermögen von mehr als 400.000 € verwaltet wird sowie bei der stichprobenartigen Prüfung der genannten Verfahren gem. 1.2 der RV des JM vom 01.07.2009 (3802 – II.4)</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:

Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann
-------------------------	---------------------------

<b>Nicht verteilte Angelegenheiten und AR-Sachen</b>	
--	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
-----------------	-------------

Justizinspektorin Wißen	Justizamtsrätin Lindemann
-------------------------	---------------------------

<b>Büchereiangelegenheiten</b>	
--------------------------------	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
-----------------	-------------

Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
---------------------------	------------------------

<b>Aufbewahrungsliste</b>	
---------------------------	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
-----------------	-------------

Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
------------------------	---------------------------

<b>Prüfung der Hypotheken- und Grundschuldbriefe</b>	
--	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
-----------------	-------------

Justizinspektorin Wißen	Justizsekretär Amrhein
-------------------------	------------------------

<b>Prüfung der Dienstsiegel</b>	
---------------------------------	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
-----------------	-------------

Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
------------------------	---------------------------

<b>Nachweisungen, Listen und Karteien</b>	
---	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
-----------------	-------------

Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
---------------------------	------------------------

<b>Elektronische Kostenmarken</b>	
-----------------------------------	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
-----------------	-------------

Justizsekretär Amrhein	Justizbeschäftigte Gudelj
------------------------	---------------------------

<b>Angelegenheiten nach §§ 30, 42 Bundeszentralregistergesetz (BZRG) i. V. m. der AV d. JM v. 26.01.2012 (1454 - I.230) i. d. jeweils gültigen Fassung</b>	
--	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
-----------------	-------------

Justizbeschäftigte Gudelj	Justizsekretär Amrhein
---------------------------	------------------------

<b>Zahlstellenverwalterin</b>	
-------------------------------	--

Sachbearbeiter:	Vertretung:
-----------------	-------------

Justizamtsinspektorin Janssen	Justizbeschäftigte Gudelj Justizamtsinspektorin Zander
-------------------------------	---

<b>Zahlstellenaufsichtsbeamter</b>	
Sachbearbeiter:	Vertretung:
Justizamtsrätin Lindemann (führend) Justizinspektorin Wißen	Wechselseitig Weitere Vertreterin: Justizsekretär Amrhein

### III.

#### Besondere Zuständigkeiten

Gleichstellungsbeauftragte des Amtsgerichts	Justizamtsrätin Grünig-Fabry (Richterin am Amtsgericht Dolfen)
Vorsitzender des Richterrats bei dem Amtsgericht Ratingen	Richter am Amtsgericht Quernheim (Richterin am Amtsgericht Dr. Elschner)
Vorsitzende des Personalrats bei dem Amtsgericht Ratingen	Justizbeschäftigte Weyand (Justizsekretärin Schames- Scheimann)
Datenschutzbeauftragter	Richterin am Amtsgericht Waldrich (Richterin am Amtsgericht Dr. Elschner)
Beauftragter für den Haushalt	Richter am Amtsgericht Petzka (Direktorin des Amtsgerichts Dr. Harsta)
IT-Ansprechpartnerin elektronische Akte/ An- sprechpartnerin für Informationssicherheit	Justizinspektorin Wißen
Brandschutzbeauftragte	Justizoberwachtmeisterin Menzel
Leitung der Brandstelle - Nebenstelle	Justizamtsrätin Grünig-Fabry
Sicherheitsbeauftragter	Justizoberwachtmeister Smolinski
Aussonderungsbeauftragte - Haupthaus	Justizbeschäftigte Trompf, Justizbe- schäftigte Scherf
Aussonderungsbeauftragte - Nebenstelle	Justizsekretärin Brunhöver, Justiz- beschäftigte Blumenkamp

## IV.

### Gruppenleitung

Den Gruppenleitern des Amtsgerichts Ratingen werden folgende Aufgaben zur selbstständigen Erledigung übertragen:

- Koordination des Geschäftsbetriebes im nichtrichterlichen Dienst im Zusammenwirken mit der Geschäftsleitung, insbesondere
  - Vorbereitung der jährlichen **Geschäftsverteilung**
  - **Regelung von Vertretungen** und kurzfristig erforderlichen Änderungen der Geschäftsverteilung (ggf. auch teamübergreifend in den Fachbereichen)
  - Entwicklung und Umsetzung einheitlicher Strukturen innerhalb der **Arbeitsabläufe**
  - **Überprüfung** des Geschäftsgangs inkl. der Erledigungszeiten
  - **Urlaubsplanung** und Bewilligung
  - **Informationstransfer**  
(mit/zwischen der Geschäftsleitung und den Mitarbeitern)
  - Ermittlung des **Fortbildungsbedarfs** sowie Maßnahmenplanung
  - Regelung der in der Gruppe zu leistenden **Ausbildung** (z. B. Rechtspflegeranwärter/Justizsekretäranwärter/Justizfachwirtanwärter)
- Führung von **Mitarbeitergesprächen** (Anlass- und Jahresgespräche) mit den Bediensteten der Serviceeinheiten
- Stellungnahme zu **Berichtsaufträgen**
- **Unterstützung der Geschäftsleitung** bei Führungs- und Koordinierungsaufgaben, insbesondere auch bei der Erstellung von Beurteilungsbeiträgen
- Übernahme weiterer **Aufgaben aus besondere Weisung** des Behördenleiters

Die Gruppenleiter sind neben der Geschäftsleiterin zusätzliche Ansprechpartner für die Richterschaft.

#### **Weitere Aufgaben aller Bediensteten des gehobenen Dienstes:**

Unterstützung der Behördenleitung bei der Prüfung der eigenen Dienststelle gemäß der AV des JM NW vom 14. März 2002 (1401 – I D. 23) in der jeweils geltenden Fassung.

Ratingen, .10.2024

Die Direktorin des Amtsgerichts

(Dr. Harsta)